

Osnovna škola u Đulovcu
Đurina ulica 27, 43532 Đulovac
01B: 45187106525
Telefon: 043 382-029
Internetska adresa: www.os-djulovac.skole.hr
e-mail: os-djulovac@os-djulovac.skole.hr
KLASA: 406-03/25-01/05
URBROJ:2103-87-25-2
Đulovac, 23.prosinca 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave :

krušni proizvodi, svježa peciva i kolači

Ev.br.JN 2/2026.

Naručitelj Osnovna škola u Đulovcu pokrenuo je postupak jednostavne nabave: krušni proizvodi, svježa peciva i kolači, Ev.br.JN 2/2025 za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16,114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016 s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave manja od 26540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura za radove bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 4, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30.lipnja 2017.godine i izmjenama Pravilnika od 14.7.2023.

Objavom ovog Poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Osnovne škole u Đulovcu www.os-djulovac.skole.hr, upućujemo gospodarskim subjektima poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća nabavu krušnih proizvoda, svježih peciva i kolača za potrebe Osnovne škole u Đulovcu (sukladno Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva), za razdoblje od sklapanja ugovora, odnosno od stupanja na snagu ugovora za nabavu i dostavu.

Količina proizvoda u troškovniku je okvirna te stvarno nabavljena količina ovisi o potrebama i osiguranim sredstvima Naručitelja.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane.

Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 EUR-a (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja, u roku 24 sata od zaprimljene narudžbe, isporuka naručene robe u 6 sati na dan isporuke prema narudžbi naručitelja.

2.2. Rok izvršenja: danom stupanja ugovora na snagu do roka trajanja ugovora.

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2026 .godine

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.5. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu: Đurina ulica 27, Đulovac, i Veliki Bastaji 82, Veliki Bastaji

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena bez PDV-a, ukupan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupan iznos s PDV-om

Cijena ponude iskazuje se u EUR-ima.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: elektronički račun treba glasiti na Osnovna škola u Đulovcu, Đurina ulica 27, Đulovac

Rok plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa.

Na svakom računu je potrebno naznačiti broj ugovora.

2.8. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.9. Osnove isključenja:

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka odabira:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2.9. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.**

2.10. Dokazi sposobnosti:

1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

2. Ponuditelj je dužan za svaki proizvod prilikom isporuke dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s Uredbom (EU) br.1169/2011 o informiranju potrošača o hrani čija je provedba osigurana Zakonom o informiranju potrošača o hrani (Narodne novine br.56/13, 14/14, 56/16, 32/19).

3. Izjava ponuditelja da posjeduje dostavna vozila primjerena za dostavu predmeta nabave te da je u mogućnosti isporučiti predmet nabave u 6 sati na dan isporuke prema narudžbi naručitelja.

Svaki traženi dokument može se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (Narodne novine br. 18/23), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (Narodne novine br. 30/09, 139/10, 14/14, 32/19), Zakonom o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22.,59/23) i Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (Narodne novine broj 125/09, 31/11).

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sastavni dijelovi ponude:

- 1. Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude)**
- 2. Ponudbeni list (u cijelosti ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
- 3. Dokaz za potrebe dokazivanja osnove isključenja**
- 4. Dokazi sposobnosti**
- 5. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
- 6. Izjava ponuditelja o prihvaćanju odredbi i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**

3.2. Troškovnik je poseban dokument, te predstavlja Prilog 2 ove dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika.
- Ponuditelj je obavezan nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

3.3. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radio odustajanju od ponude.

U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.4. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Osnovna škola u Đulovcu, Đurina ulica 27, 43532 Đulovac

s naznakom "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NABAVU I DOSTAVU KRUŠNIH PROIZVODA, SVJEŽIH PECIVA I KOLAČA", Ev.br JN.2/2026, te na poleđini naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga I., Troškovniku iz priloga II ovog Poziva na dostavu ponude, i III. Izjave o prihvaćanju uvjeta, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.6. Rok za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je 8.siječnja 2026. godine do 10 sati

3.7. Otvaranje ponuda nije javno.

3.8.Osoba zadužena za kontakt:

Vlatka Tokić 099/4905714

e-mail: os-djulovac@os-djulovac.skole.hr

3.9.Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će objaviti na svojoj web stranici www.os-djulovac.skole.hr u roku 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Objava ima učinak dostave Odluke.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog Poziva za dostavu ponuda, tako i pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

4.PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. - obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. - Troškovnik

Prilog III. - Izjava



RAVNATELJICA:

d. Tokić

Vlatka Tokić, prof.