

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.,98/19.,64/20.,151/22.,155/23.,156/23), Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Bjelovarsko-bilogorske županije KLASA:400-04/24-01/02 UB ROJ:2103-216-24-1 od 30.12.2024., članka 58. Statuta Osnovne škole u Đulovcu, Đulovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19) , Školski odbor Osnovne škole u Đulovcu, Đulovac na prijedlog ravnateljice a uz prethodnu suglasnost župana Bjelovarsko-bilogorske županije KLASA:602-01/25-01/10 URBROJ: 2103-18/25-2 od 28.1.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. i 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge.
- c) Izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
- d) Otkupom starog papira i reciklažnog materijala
- e) Obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te opremu.

Članak 3.

Najam sportske dvorane

Najam sportske dvorane za rekreaciju obavlja se temeljem ugovora u kojem su navedeni uvjeti korištenja, a cijenu određuje osnivač.

Najam učioničkog i drugog prostora škole

Učionički i drugi prostor škole mogu se iznajmiti zainteresiranim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3. ovog članka dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

Članak 5.

Zahtjev se podnosi ravnatelju škole.

Ravnatelj podnosi zahtjev osnivaču, te nakon suglasnosti osnivača Školski odbor donosi odluku. Školski odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

Prodaja vlastitih proizvoda učeničke zadruge.

U školi djeluje učenička zadruga koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi voditelj zadruge, a odobrava ravnateljica Škole.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Vlastiti prihodi iz ovog pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređivanje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom škole.

Članak 9.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 10

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 11.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda osnivaču Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 12.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda od 23.2.2021.godine. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA :011-03/25-02/01

URBROJ :2103-87-25-2

U Đulovcu, 29.1.2025.godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG

ODBORA

Željka Kollert

Željka Kollert

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30.1.2025 godine, te je stupio na snagu istog dana.

