

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

OSNOVNA ŠKOLA U ĐULOVCU
ĐULOVAC

KLASA: 602-02/19-25/01
UR BROJ: 2111/05-31-19-1

Đulovac, 3.10.2019.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA.....	3
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	3
1.2.	PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3.	KADROVSKI UVJETI.....	6
1.4.	MATERIJALNI UVJETI.....	9
2.	ORGANIZACIJA RADA.....	9
	PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENOM I PREZIMENOM	
2.1.	RAZREDNIKA.....	9
2.2.	ORGANIZACIJA SMJENA.....	2
2.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	14
3.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	17
3.1.	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE.....	17
3.2.	PLAN IZBORNE NASTAVE.....	18
3.3.	RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA.....	18
3.4.	DODATNI RAD.....	19
3.5.	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	19
3.6.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	20
3.7.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	21
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	21
5.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠТИTU UČENIKA....	25
6.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	28
6.1.	PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	28
7.	PODACI O PRIPRAVNICIMA.....	29
8.	PLANNOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	29
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	29
9.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA.....	29
9.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	33
9.3.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	33
9.4.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	34
9.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE I RAČUNOVODSTVA.....	46
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	52
10.1.	PLAN REDOVITOG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	52

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)**

2

OSNOVNA ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA U ĐULOVCU
ADRESA: ĐURINA ULICA 27
BROJ I NAZIV POŠTE: 43532 ĐULOVAC
BROJ TELEFONA/FAX: 043/382-029, 043/382-900
ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA
BROJ UČENIKA: I. – IV. razreda: 142 učenika - 9 razrednih odjela
V. – VIII. razreda: 133 učenika - 9 razrednih odjela
UKUPNO UČENIKA: 275 - 18 RAZREDNIH ODJELA
BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1
BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: 1
BROJ DJELATNIKA: a) učitelja razredne nastave: - 9
b) učitelja predmetne nastave: - 26
STRUČNIH SURADNIKA: 3
OSTALIH DJELATNIKA: 12
RAVNATELJ ŠKOLE: ZLATICA KOVAČIĆ
PSIHOLOG: ALEKSANDRA RANILOVIĆ
PEDAGOG: ANĐELOKO JELINIĆ
TAJNIK: BLAŽENKA TOMEK
VODITELJ PODRUČNE ŠKOLE VELIKI BASTAJI: CVITKO LUČIĆ

Godišnji plan je razmatran na: Učiteljskom vijeću 5.9.2019.

Vijeću roditelja 3.10.2019.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Statuta Osnovne škole u Đulovcu, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2019. godine, a na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠK. GODINU.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna se škola u Đulovcu nalazi u istoimenom naselju i sjedištu Općine, na krajnjem istočnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije. Općina Đulovac ima 30 naselja sa oko 3.385 stanovnika.

U sastavu MŠ u Đulovcu djeluje i osmorazredna PŠ u Velikim Bastajima i kombinacija – 4 razreda PRO u Donjoj Vrijesci.

Zgrada MŠ u Đulovcu je sagrađena prije 40 godina. Građevina je izvedena bez hidroizolacije, što je predstavljalo velike i ozbiljne probleme.

Zgrade škola su za vrijeme Domovinskog rata znatno oštećene, budući je Đulovac bio tri mjeseca u neprijateljskom okruženju. Nakon oslobođenja ovog područja, školske zgrade više nisu bile u funkciji /zgrade devastirane, imovina otuđena/.

Rad s učenicima se privremeno odvijao u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Daruvaru, gdje su učenici završili školsku 1991./92. godinu.

Tijekom ljeta 1992. godine život se ponovno vraća u Đulovac i okolicu.

Doseljavanjem Hrvata s Kosova, broj učenika se znatno povećava, sa 40 na 380 učenika. Rad u školi šk. 1992./93. godine, po odlasku UNPROFOR-a, koji je bio smješten u školi, započinje u nemogućim uvjetima. Zgrada škole ne zadovoljava minimalne higijenske i pedagoške standarde.

Budući su ratna razaranja izazvala velika oštećenja na oba školska objekta, nametnula se potreba za hitnom sanacijom. Sanacija školskih objekata započeta krajem lipnja 1993. godine trajala je, s manjim prekidima, do listopada 1993. godine.

Sanaciju je financiralo i vodilo Ministarstvo prosvjete i športa, a izvođač je radova bila Novogradnja d.d. iz Daruvara.

Sanacija je bila prihvaćena kao privremeno rješenje, budući da zgrade, funkcionalno, već u ono vrijeme, nisu zadovoljavale potrebama realizacije nastave u predmetnoj nastavi.

28.10.2004. započeti su radovi na dogradnji i rekonstrukciji matične škole u Đulovcu. Navedena investicija financirana je sa 50% kreditnim sredstvima Vijeća Europe, a 50% sredstvima državnog proračuna. Ukupan iznos investicije je 11 milijuna kuna, izvođač radova je «Maniva» d.d. iz Pakraca.

Godine 2005. radovi na rekonstrukciji i dogradnji matične škole u Đulovcu su okončani te je u navedenoj školi započeto s radom 3.1.2006. godine. Okončanjem radova na matičnoj školi stvoreni su uvjeti za kvalitetnu realizaciju nastavnog plana i programa za učenike razredne i predmetne nastave.

Na naše područje tijekom proteklih dvadeset i sedam godina pristigao je veliki broj izbjeglica - Hrvata s Kosova i iz središnje Bosne.

Socioekonomski status učenika te materijalni, zdravstveno-higijenski uvjeti u kojima žive su se znatno poboljšali, a time se povećala kulturna i obrazovna razina.

Zahvaljujući velikom entuzijazmu učitelja i svih zaposlenika škole uspjeli smo prevladati prijašnje poteškoće. Danas naša škola ide u korak s ostalim školama te učenici postižu značajne rezultate u odgojno obrazovnom razdoblju.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Rekonstrukcijom i dogradnjom matične škole u Đulovcu voreni su kvalitetniji uvjeti u radu s učenicima.

Zgrada matične škole u Đulovcu ima 2669,55 m², te raspolaže sa sljedećim školskim prostorom i pratećim objektima:

UČIONICA S KABINETOM: 11 po 60 m² / 4 za razrednu nastavu, 7 specijaliziranih za predmetnu nastavu

KNJIŽNICA S ČITAONICOM
URED STRUČNOG SURADNIKA
URED TAJNIKA
URED ZA RAČUNOVODU
URED RAVNATELJA
ZBORNICA
ARHIVA
ŠKOLSKA KUHINJA
BLAGAVAONICA
WC KABINE 9
POLIVALENTNI PROSTOR 195,28 M²
PODRUMSKE PROSTORIJE 900 M²
DVORANA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA
KOTLOVNICA

Područna osmorazredna škola u Bastajima raspolaže sa 768,39 m² koji se sastoje od sljedećih školskih prostorija i pratećih objekata:

UČIONICE 5
INFORMATIČKA UČIONICA 1
GARDEROBE 2
ZBORNICA
KNJIŽNICA
URED STRUČNOG SURADNIKA
KUHINJA
OSTAVA
RADIONICA ZA KERAMIČARE
SPREMIŠTE ZA TZK
POLIVALENTNI PROSTOR
KOTLOVNICA
RADIONICA ZA DOMARA
WC ZA UČENIKE I UČITELJE 4

Iako je na navedenoj školi izvršena temeljita rekonstrukcija starog dijela zgrade i dogradnja 354,67 m² novoga prostora te je opremljena namještajem i potrebnim AV sredstvima /donatorskim sredstvima američke međunarodne agencije za razvoj/, navedena škola ne ispunjava pedagoške standarde u predmetnoj nastavi te je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici od 29.6. 2006. predložilo za šk.2006./2007. godinu novu organizaciju rada koja podrazumijeva prijelaz predmetne nastave iz PŠ Veliki Bastaji u matičnu školu u Đulovcu. Navedeni prijedlog roditelji nisu prihvatili, a osnivač ih je

u tome podržao te je organizacija rada u PŠ Veliki Bastaji ostala ista. Da bi se u navedenoj školi radilo u jednoj smjeni potrebna je dogradnja tri učionice, mini dvorana, blagavaonice i sanitarni čvor. Temeljem zahtjeva Županije škola je iskazala potrebu za izgradnjom navedenoga kako bi se nastava u PŠ Bastaji mogla organizirati u jednoj smjeni. Navedeno se trebalo realizirati temeljem Programa javnog-privatnog partnerstva u koji se uključila naša županija, no nažalost do realizacije plana nije došlo. Ove školske godine bit će nužno zatražiti očitovanje Županije vezano za dogradnju škole kako bi se ostvarili potrebni uvjeti za kvalitetniju realizaciju nastavnog plana i programa rada osmorazredne područne škole u Bastajima.

U PŠ Donja Vrijeska došlo je do promjena. 2012. godine izvršena je rekonstrukcija zgrade Mjesnog doma u Donjoj Vrijesci. Napominjemo da postoje određeni problemi za uknjižavanje zgrade Mjesnog doma. Navedeni problem bi trebala riješiti Općina Đulovac. Stara zgrada škole nije u upotrebljivom stanju, te je postignut dogovor sa Županijom Bjelovarsko-bilogorskim i Mjesnom odborom Donja Vrijeska da se izvrši zamjena navedenih zgrada. Ove školske godine potrebno je zatražiti očitovanje Mjesnog odbora Masleniča za postavljanje zaštitne mreže na igralištu kod potoka te izmjenu ulaznih vrata na zgradi škole – mjesnog doma. U zgradi Mjesnog doma koristi se sljedeći prostor u okviru 129,74 m²:

**UČIONICA
VIŠENAMJESNA PROSTORIJA
PROSTORIJA ZA UČITELJA
SANITARIJE -WC - 2 KABINE
GARDEROBA**

Budući da je 2013./2014. šk. godine došlo do povećanja jednog razrednog odjela, izvršena je adaptacija prostorije za učitelje za prostor nastave (dograđen dimnjak, ugrađen novi prozor, postavljene podne obloge, stavljena izolacija na vrata). Visina investicije iznosila je 17 500,00 kn i financirana je od strane županije. Navedenim zahvatom znatno su poboljšani uvjeti rada u područnoj školi.

Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Ove školske godine sredstvima Ministarstva kupljen je multifunkcijski uređaj; pisač, skener i kopirka, a preko Ministarstva bit će nabavljen laptop za učiteljicu i projektor.

1.2.2. VANJSKI PROSTOR

1.2.3.1. Zelene površine, igrališta, školski vrt, voćnjak

Nakon dogradnje matične škole i sportske dvorane u Đulovcu u dvorištu škole ostalo je samo rukometno igralište. Dogovoreno je da će se za potrebe nastave koristiti igralište od Športskog kluba «Tomislav» u Đulovcu. Postojeće školsko igralište je nužno asfaltirati i opremiti vanjskim rezervitima.

Područna osmorazredna škola u Bastajima ima asfaltirano igralište. Vanjski prostor ne udovoljava u potpunosti propisanim standardima te se preporučuje izgradnja igrališta na novoj lokaciji. Ove školske godine potrebno je izraditi idejno rješenje te troškovnik za izgradnju novog igrališta.

Područna škola Donja Vrijeska ima asfaltirano igralište te u potpunosti zadovoljava propisanim standardima. Potrebno je zatražiti očitovanje Općine Đulovac vezano za lošu izvedbu zbog slijevanja oborinskih voda na igralište.

1.2.3.2. Plan uređenja školskog okoliša

U sklopu projekta „Učionica pod suncem“ koju je finansirala regionalna zaklada za lokalni razvoj „Zamah“ u Đulovcu se krajem 2017. izgradila vanjska učionica, pristupna staza te školski vrt i povrtnjak. Vrijednost radova je 10.000,00 kn.

Tijekom cijele školske godine ekološke skupine, cvjećari i vrtlari će zajedno s pomoćnim osobljem voditiće brigu oko održavanja i uređivanja travnatih površina. Ove školske godine planira se urediti vanjski dio dvorišta ispred školske zgrade u matičnoj školi i u PŠ Bastaji, postavljanjem drvenih stolova od koturova za električne vodove (donacija Elektre) i trupaca za sjedenje (donacija Hrvatskih šuma).

1.3. KADROVSKI UVJETI

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	God. rođ.	Staž	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Položen stručni ispit
1.	MARIJA BAHNIK			Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
2.	ĐURĐICA LUČIĆ			Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
3.	ŽELJKA KOLLERT			Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
4.	GORAN JAKIĆ			Diplomirani učitelj razredne nastave	VII	Razredna nastava	DA
5.	VIOLETA JOŠČAK			Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
6.	ŽELJKA BARTOŠ			Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
7.	BLANKA HANZL			Učitelj razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
8.	SANJA RUSMIR			Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
9.	RENATA RAMBOUSEK			Diplomirani učitelj	VII	Razredna nastava	DA
10.	TEA VODOGAŽEC			Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Hrvatski jezik	DA
11.	ANDELINA PAPAC			Prof hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	DA
12.	ADRIJANA GALUNIĆ			Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Hrvatski jezik	DA
13.	PAVLE MATIĆ			nastavnik matematike - fizike	VI	Matematika	NE
14.	CVITKO LUČIĆ			nastavnik matematike - fizike	VI	Matematika	NE
15.	OLIVER SAKAČ			Ing.poljoprivrede iz područja ratarstva	VI	Fizika	NE
16.	MARKO GAJER			Magistar inženjer strojarstva	VII	Tehnička kultura	DA
17.	JASNA ČAPO			Dipl. inženjer prehrambene tehnologije	VII	Kemija i njemački jezik	DA
18.	IVICA BAČIĆ			Diplomirani inženjer šumarstva,učitelj prirode, biologije	VII	Priroda, Biologija	DA
19.	MIROSLAVA VELTRUSKI			Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Povijest	DA

20.	ELENA PETRUŠIĆ	Magistra edukacije povijesti i magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VII	Povijest	DA
21.	KRISTINA NOVAKOVIĆ	Profesor geografije	VII	Geografija	DA
22.	KRISTINA BAŠEK	Magistra primarnog obrazovanja s engleskim jezikom Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VII	Engleski jezik	NE
23.	TANJA DEBELJAK	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik Magistra primarnog obrazovanja s njemačkim jezikom	VII	Engleski jezik	DA
24.	DUBRAVKA MARKOVIĆ	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VII	Engleski jezik	DA
25.	ANDREJA KEBRLE	Magistra primarnog obrazovanja s njemačkim jezikom	VII	Njemački jezik	NE
26.	DANA STAKOR	Učiteljica razredne nastave : specijalizacija glazbeni odgoj	VII	Glazbena kultura	DA
27.	ESTERA CENGER	Profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura	DA
28.	MARKO BERTIĆ	Magistar religiozne pedagogije i katehetike	VII	Katolički vjerouauk	DA
29.	MARKO ILIČIĆ	Diplomirani teolog	VII	Katolički vjerouauk	DA
30.	JOSIP MARIĆ	Diplomirani teolog	VII	Katolički vjerouauk	DA
31.	DARIO SANTO	Profesor fizičke kulture	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura	DA
32.	SANI FILIPIN JEDVAJ	Diplomirani učitelj s pojačanim programom informatika	VII	Informatika	DA
33.	JASMINA BUKVIĆ STANKIĆ	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VII	Likovna kultura	DA
34.	DIANA VIDOVIC PETROVIC	Akademski slikar	VII	Likovna kultura	DA
35.	TATJANA RAKIJAŠ /zamjena/	Nastavnik razredne nastave	VI.	Likovna kultura	NE

3

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	ZLATICA KOVAČIĆ			Pedagog	VII	Ravnateljica
2.	ALEKSANDRA RANILOVIĆ			Diplomirani psiholog	VII	Stručni suradnik-psihologinja
3.	VLATKA TOKIĆ			Diplomirani bibliotekar	VII	Stručni suradnik-knjižničarka
4.	ANĐELKO JELINIĆ			Profesor latinskog jezika i rimske književnosti i profesor pedagogije	VII	Stručni suradnik-pedagog-pripravnik

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	BLAŽENKA TOMEK			Ekonomist	VI	Tajnik
2.	ŠTEFICA VELTRUSKI			Ek. str. radnik	IV	Financije - računovodstvo
3.	RADE MATIĆ			Mašinbravar	IV	Domar, ložač centralnog grijanja
4.	ŽAKLINA KOČIŠ			Kuharica	IV	Kuharica
5.	ZORA FERENČAK			NK	5 raz. OŠ	Čistačica, servirka
6.	ANA GRGIĆ			NK	OŠ	Pomoćna kuharica, čistačica
7.	ANTONIJA NAGY			Ekonomist	IV	Čistačica
8.	BOŽANA SIMONOVIĆ			NK	OŠ	Čistačica
9.	ANA PERIĆ			NK	OŠ	Čistačica, servirka
10.	ANĐELINA DELIGEGIĆ			NK	OŠ	Čistačica
11.	VESNA MIŠAK			Kuharica	IV	Čistačica
12.	SEBASTIJAN SIMONOVIĆ			elektromehaničar	III.	Domar, ložač centralnog grijanja
13.	ANICA LASLO			NK	OŠ	Čistačica

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Temeljem dostavljenih uputa za izradu Proračuna Bjelovarsko – bilogorske županije za 2019. godinu osigurana su nam sredstva za materijalne rashode iz dec. funkcija u iznosu 414.000,00 kn.

Sredstva su planirana za pokriće:

- naknade troškova zaposlenima	25.000,00 kn
- za materijal i energente	252.188,00kn
- za usluge	117.146,00 kn
- za ostale nespomenute troškove	7.000,00 kn
- za kamate za primljene kredite	1.000,00 kn
- za ostale financijske rashode	5.766,00 kn
- za nabavu opreme	6.000,00 kn

5

Odlukom o kriterijima za finansiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva BBŽ-a u 2019. godini od 29.3.2019. godine odobrena su nam sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko i tekuće održavanje škole u iznosu 470.000,00 kn. Rebalansom financijskog plana razlika financijskog plana u iznosu 56.000,00 kn bit će raspoređena na određene troškove. Zahtjevima za pokriće vanrednih troškova kroz hitne intervencije odobreno nam je 37.560,00 kn. Bjelovarsko – bilogorska županija sudjeluje i u sufinsanciranju troškova pomoćnika u nastavi od 5 %.

Državnim proračunom MZO doznačena su nam sredstva za:

- Odlukom o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica obveznom lektirom u 2019. godini doznačena su sredstva u iznosu 3.000,00 kn.
- Za nabavu računalnih licenci za 2019. godinu 2.000,00 kn
- Za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu Kurikularne reforme Škola za život 26.700,00 kn
- Kupljeni udžbenici za sve učenike 2019./2020. god. u iznosu 167.302,00 kn

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENOM I PREZIMENOM RAZREDNIKA

Stanje u matičnoj školi u Đulovcu:

RAZRED	B R O J			PONAVLJAČA	UČ.S RJEŠ.	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	ODJELA	UČENIKA	DJEVOJČICA			
I.	1	20	8	0	0	Violeta Joščak
II.	1	21	8	0	0	Željka Bartoš
III.	1	18	10	0	0	Renata Rambousek
IV.	1	22	10	0	0	Blanka Hanzl
SUMA	4	81	36	0	0	
V.	1	17	12	0	1	Ivica Bačić
VI.	1	19	6	0	0	Tea Vodogažec
VII.a.	1	10	3	0	3	Adrijana Galunić
VII.c.	1	11	3	0	3	Tanja Debeljak
VIII.	1	22	12	0	3	Kristina Novaković
SUMA	5	79	36	0	10	
UKUPNO	9	160	72	0	10	

RAZRED	Broj putnika	
	3 do 5 km	preko 5 km
I.	4	3
II.	1	2
III.	2	1
IV.	3	1
SUMA	10	7
V.	1	1
VI.	0	0
VII.	2	3
VIII.	3	4
SUMA	6	8
UKUPNO	16	15

Stanje u POŠ u Velikim Bastajima:

RAZRED	B R O J			PONAVLJA ČA	UČ.S RJEŠ . .	IME I PREZIME RAZREDNIK A
	ODJELA	UČENIKA	DJEVOJČICA			
I.	1	18	11	0	0	Sanja Rusmir
II.	1	16	6	0	0	Marija Bahnik
III.	1	10	6	0	1	Goran Jakić
IV.	1	9	7	0	0	Željka Kollert
SUMA	4	53	30	0	1	
V.	1	13	6	0	1	Cvitko Lučić
VI.	1	18	10	0	2	Marko Iličić
VII.	1	13	5	0	0	Andželina Papac
VIII.	1	10	3	0	1	Sani Filipin Jedvaj
SUMA	4	54	24	0	4	
UKUPNO	8	107	54	0	5	

RAZRED	Broj putnika	
	3 do 5 km	preko 5 km
I.	0	0
II.	3	0
III.	1	0
IV.	1	0
SUMA	5	0
V.	3	0
VI.	5	0
VII.	2	0
VIII.	2	0
SUMA	12	0
UKUPNO	17	0

Stanje u PRO u Donjoj Vrijeski

RAZRED	B R O J			IME I PREZIME RAZREDNIKA
	ODJELA	UČENIKA	DJEVOJČICA	
I.	1	1	1	Đurđica Lučić
II.		2	1	
III.		2	1	
IV.		3	2	
UKUPNO	1	8	5	

RAZRED	Broj putnika	
	3-5 km	preko 5 km
I	1	0
II	2	0
III	1	0
IV	3	0
SUMA	7	0

Učenici su domaće stanovništvo. U školi nisu identificirani daroviti učenici.

2.1.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodata na nastava	INA	Prekovremen rad	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Tjedno
1.	VIOLETA JOŠČAK	1.A.	16	2	1	1	1		21	19	40
2.	SANJA RUSMIR	1.B.	16	2	2	0	1		21	19	40
3.	ŽELJKA BARTOŠ	2.A	16	2	1	1	1		21	19	40
4.	MARIJA BAHNIK	2.B.	16	2	2	0	1		18	16	40
5.	RENATA RAMBOUSEK	3.A	16	2	1	1	1		21	19	40
6.	GORAN JAKIĆ	3.B.	16	2	2	0	1		21	19	40
7.	BLANKA HANZL	4.A.	15	2	1	1	1		20	20	40
8.	ŽELJKA KOLLERT	4.B.	13	2	2	0	1	3	21	19	40
10.	ĐURĐICA LUČIĆ	Kom. 1.-4.	16	2	1	1	1		21	19	40

Napomena: Učiteljica Željka Kollert je zadužena posebnim poslovima prema članku 56. GKU sa dva sata sindikalnog povjerenika, te ima dva sata prekovremenog rada /tjelesna kultura/.

2.1.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

IME PREZIME	REDOVNA NASTAVA	REDOVNA NASTAVA ČL..13.NASTAV ČL.56 i 42.	IZBORNA	RAZREDNI- ŠTVO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVAN- NASTAVNE POSEBNI DODACI	PREKOVREME NASTAVNI	OSTALI POSLOVI DO 40 SATI
TEA VODOGAŽEC	18			2	1	1			18
ADRIJANA GALUNIĆ	4			2	1				6
ANĐELINA PAPAC	18			2	1	1			18
TATJANA RAKIJAŠ		7	1				2		8
DIANA VIDOVIĆ PETROVIĆ	2		1						4
DANA STAKOR	6		1				1		5
ESTERA CENGER	5						1		5
TANJA DEBELJAK	20			2	1				17
KRISTINA BAŠEK	3				1				3
DUBRAVKA MARKOVIĆ	22				1				17
PAVLE MATIĆ	20				2				18
CVITKO LUČIĆ	16	1	1	2	1		2		17
IVICA BAČIĆ (PRIRODA)	17			2	2	3			16
OLIVER SAKAČ	10		2				2		10
JASNA ČAPO	10		2		2				10
MIROSLAVA VELTURSKI	12				1			2	9
ELENA PETRUŠIĆ	4								3
KRISTINA NOVAKOVIĆ	15			2	1			2	10
MARKO GAJER	9	2					2		11
DARIO SANTO	18	2					4		16
MARKO ILIČIĆ (IZBORNA NASTAVA VJERONAUK)				20	2		2		16
MARKO BERTIĆ (IZBORNA NASTAVA VJERONAUK)				10			1		7
ANDREJA KEBRLE				12			1		11

(IZBORNI NJEMAČKI JEZIK)												
JASNA ČAPO (IZBORNI NJEMAČKI JEZIK)					4						4	
VLČ. JOSIP MARIĆ					6						6	
SANI FILIPIN (IZBORNA INF.)	8				10	2			2	2	16	
SVEUKUPNO	237	7	9	3	50	18	14	1	23	3	4	281

Iz navedenih podataka je vidljivo da je ove školske godine nestručno zastupljena nastava iz sljedećih predmeta:

- likovna kultura – 7 sati (zamjena)

11

Prekovremenim radom zaduženi su:

- Željka Kollert, razredna nastava – 2 sata (TZK 2 sata)

Radnim obvezama prema čl. 13, st.7 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ zaduženi su:

- Dario Santo - Školski športski klub - 2 sata
- Tatjana Rakijaš- Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole - 1 sat- Bastaji
- Diana Vidović Petrović -Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole - 1 sat- Đulovac
- Dana Stakor - vođenje dječjeg zbora - 1 sat
- Oliver Sakač - voditelj školske zadruge – 2 sata
- Marko Gajer - klub mlađih tehničara – 2 sata

Radnim obvezama prema čl. 7 i čl. 8., st.2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ zadužen je:

- Cvitko Lučić - voditelj u PŠ Bastaji – 1 sat

Radnim obvezama prema čl. 7. i 8.. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ zadužen je:

- Sani Filipin Jedvaj - administrator e-matice i e-dnevnika- 2 sata

Prema čl.56. Kolektivnog ugovora zaduženi su:

- Cvitko Lučić - sindikalni povjerenik - 1 sat
- Željka Kollert -sindikalni povjerenik - u funkciji Radničkog vijeća – 3 sata
- Jasna Čapo – prema čl. 42. Kolektivnog ugovora - povjerenik radnika za zaštitu na radu - 2 sata

2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi u Đulovcu i Područnoj osmorazrednoj školi u Velikim Bastajima rad je organiziran u dvije smjene i to:

MATIČNA ŠKOLA U ĐULOVCU

- A) PRIJEPODNEVNA SMJENA: 8.00-13.15. SATI
I.a, II.a, III.a, IV.a, V.a, VI.a, VII.a i VIII.a RAZRED

PŠ VELIKI BASTAJI

- A) PRIJEPODNEVNA SMJENA 8.00.-12.15. SATI
I.b, II.b, III.b i IV.b RAZRED
- B) POSLJEPODNEVNA SMJENA 13.00-18.05. SATI
V.b, VI.b, VII.b i VIII.b RAZRED

PRO DONJA VRIJESKA

Kombinacija od I.-IV. razreda.

Rad je organiziran u jednoj smjeni od 8.00 sati do 12.10 sati.

Učenici putnici svakodnevno putuju organiziranim prijevozom, autobusima «Čazmatrans» d. d.

2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI NERADNI I NENASTAVNI RADNI DANI	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I NERADNIH DANA
		RADNIH	NASTAVNIH		
I.razdoblje (od 9.09.2019. do 20.12.2019.) 30.10.2019.- 31.10.2019 jesenski odmor učenika, 23.12.2019.- 3.1.2020. prvi zimski odmor	IX.	21	16	9	Olimpijski dan
	X.	22	19	10	Dan učitelja, Dan Neovisnosti, Dan kruha Jesenski odmor učenika
	XI.	20	19	11	Dan spomena na mrtve, Interliber
	XII.	20	15	11	Sv. Nikola Božić 1.zimski odmor učenika
II.razdoblje 07.01.2020. do 17.06.2012.) 24.2.2020.- 28.2.2020. drugi zimski odmor učenika, 9.4.2020.- 10.4.2020. proljetni odmor učenika , 18.6.2020.- ljetni odmor učenika	I.	21	19	10	Nova godina, Bogojavljenje, 1.zimski odmor učenika
	II.	20	15	9	2. zimski odmor učenika
	III.	22	22	9	
	IV.	21	19	9	Uskrsni ponedjeljak,dan planeta Zemlje, proljetni odmor učenika
	V.	20	20	11	Praznik rada
	VI.	19	11	12	Dan škole, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Izlet djelatnika,Svjetski dan sporta
	VII.	23	-	8	-
	VIII.	20	-	11	Velika Gospa, Dan domovinske zahvalnosti
U K U P N O		249	175	120	

Za ovu školsku godinu predviđeni su slijedeći radni, a nenastavni dani:

Dan učitelja 07.10.2019., Posjet sajmu knjiga „Interliber“ 13.11.2019., Izlet za sve djelatnike škole 12.06.2020.

Olimpijski dan; 19.9.2019. PŠ Veliki Bastaji – 20.9.2019. Đulovac

Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha; 21.10.2019. Đulovac - 22.10.2019. PŠ Veliki Bastaji.
Posjet sajmu knjiga – „Interliber“ 13.11.2019. (12.-17.11.2019.)

Obilježavanje Božića i Božićnih blagdana te Nove godine; 16.-20.12.2019. PŠ Veliki Bastaji i Đulovac.

Učenički ples za Valentinovo; 14.2.2020.

Suradnja i projekti s udrugom Impress; tijekom nastavne godine

Izlet za sve djelatnike škole 12.6.2020.

Završna školska priredba; 15.6.2020. Veliki Bastaji – 16.6.2020. Đulovac

Svjetski dan sporta, 17.6.2020., zadnji dan nastave, PŠ Veliki Bastaji

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
BROJ RAZREDNIH ODJELA	2	2	3	3	2	2	3	2	
HRVATSKI JEZIK	350	350	525	525	350	350	420	280	3010
LIKOVNA KULTURA	70	70	105	105	70	70	105	70	630
GLAZBENA KULTURA	70	70	105	105	70	70	105	70	630
ENGLESKI JEZIK	140	140	210	210	210	210	315	210	1540
MATEMATIKA	280	280	420	420	280	280	420	280	2520
PRIRODA	-	-	-	-	105	140	-	-	245
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	210	140	280
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	210	140	280
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	210	140	280
PiD	140	140	210	315	-	-	-	-	805
POVIJEST	-	-	-	-	140	140	210	140	560
ZEMLJOPIS	-	-	-	-	105	140	210	140	525
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	70	70	105	70	280
TZK INFORMATIKA	210	210	315	210	140	140	210	140	1505
	-	-	-	-	140	140	-	-	280
SVEUKUPNO	1260	1260	1890	1890	1680	1750	2730	1820	13370

Napomena: Fond sati za kombinirani razredni odjel za PRO Donja Vrijeska iskazan je za 1. i 3. razred u 3. razredu, a 2. i 4. u 4. razredu.

3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
----------------	--------	--------------	------------	----------------------	-------------	---------------

Vjeronauk	I.	38	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	II.	37	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	III.	28	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	IV.	31	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	Kombinacija (I -IV.)	8	1	Marko Iličić	2	70
Vjeronauk	V.	30	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	VI.	37	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	VII.	34	3	Marko Bertić, Josip Marić	6	210
Vjeronauk	VIII.	31	2	Vlč. Josip Marić	4	140
UKUPNO (Vjeronauk)		274	18	Marko Bertić, Marko Iličić Vlč. Josip Marić	36	1260

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Njemački jez.	IV.	21	2	Andreja Kebrle	4	140
Njemački jez.	V.	22	2	Andreja Kebrle	4	140
Njemački jez.	VI.	28	2	Andreja Kebrle	4	140
Njemački jez.	VII.	22	2	Jasna Čapo, Andreja Kebrle	4	140
Njemački jez.	VIII.	19	2	Jasna Čapo, Andreja Kebrle	4	140
UKUPNO (Njemački jez.)	IV.-VIII.	112	10	Andreja Kebrle, Jasna Čapo	20	700

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Informatika	VII.	34	3	Sani Filipin Jedvaj	6	210
Informatika	VIII.	31	2	Sani Filipin Jedvaj	4	140
UKUPNO (Informatika)	VII. – VIII.	65	5	Sani Filipin Jedvaj	10	350

3.3. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	0	3	1	4
Prilagođeni program	0	0	1	0	2	2	3	3	11
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sudionici u ostvarivanju prilagođenih programa su učitelji i stručni suradnik- psiholog, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi. Programi rada za svu djecu su napravljeni na početku školske godine. Rad učitelja se odvija u razredu (redovita i dopunska nastava) s ostalim učenicima, dok stručni suradnik radi sa izdvojenim grupama učenika koji se školuju po prilagođenom programu, te individualno- instruktivnim radom učenicima pruža pomoć u učenju i nadoknađivanju obrazovnih deficitova.

Opremljenost škole je zadovoljavajuća za rad sa djecom s teškoćama u razvoju, koja su integrirana u redovne razredne odjele, ali su nedostatni vanjski suradnici, primjerice logopedi. Također veliki je problem individualizacija nastave koju nije moguće adekvatno ostvarivati sa velikim brojem učenika.

3.4. DOPUNSKI RAD

Dopunski rad bit će organiziran na sljedeći način: matematika (Pavle Matić, V.a. i VI.a. po jedan sat, te VII.a. i VII.c., ukupno 2 sata), hrvatski jezik (Tea Vodogažec, VI.a. jedan sat), kemija (Jasna Čapo, VII.a. I VIII.a.r. te VII.b. i VIII.b., po 2 sata), geografija (Kristina Novaković, VII.a., jedan sat), povijest (Miroslava Veltruski V.a.i VI.a. po jedan sat), hrvatski jezik (Adrijana Galunić, VII.a. i VII.c. po jedan sat), engleski jezik (Kristina Bašek, VII.a. i VII.c. po jedan sat), priroda (Ivica Bačić, V.a. i VI.a. te V.b. i VI.b., ukupno 2 sata), hrvatski jezik (Andželina Papac, V.b., jedan sat), matematika (Cvitko Lučić, V.b., jedan sat) i engleski jezik (Dubravka Marković, V.b. i VI.b., jedan sat).

U razrednoj nastavi dopunsku nastavu iz predmeta: hrvatski jezik i matematika provodit će učiteljice: Renata Rambousek, III.a., Đurđica Lučić, kombinacija I.-IV.r., Violeta Joščak, I.a., Blanka Hanzl, IV.a., jedan sat tjedno, dok će Sanja Rusmir, I.b., Goran Jakić, III.b., Željka Kollert IV.b. i Marija Bahnik, II.b. provoditi dopunsku nastavu hrvatskog jezika i matematike u trajanju od dva sata tjedno.

3.5. DODATNI RAD

Ove školske godine biti će organiziran dodatni rad iz predmeta u matičnoj školi Đulovac: Tanja Debeljak (IV.a., V.a., VI.a. i VII.a., VII.c. i VIII.r.)

U razrednoj nastavi ove šk. god biti će organiziran dodatni rad iz matematike i to u Đulovcu: Blanka Hanzl, IV.a., Violeta Joščak, I.a., Renata Rambousek, III.a., Željka Bartoš, II.a. i u PŠ Veliki Bastaji Željka Kollert, IV.b. te Donjoj Vrijeski Đurđica Lučić kombinacija I.-IV.r.

3.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

U školi nisu identificirani daroviti učenici.

3.7.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
ritmika	2	38	105	Sanja Rusmir, Violeta Joščak,
vjeronomučna grupa	2	7	70	Marko Iličić
vjeronomučna grupa	1	10	35	Marko Bertić
dramsko-recitatorska	4	59	210	Renata Rambousek, Goran Jakić, Željka Bartoš, Tea Vodogažec
literarno-recitatorska	1	12	35	Anđelina Papac
Kreativno čitanje	2	25	70	Vlatka Tokić
lutkarska	2	38	70	Blanka Hanzl, Marija Bahnik
ekološka	1	9	35	Željka Kollert
voćari	1	9	35	Oliver Sakač
Pomladak crvenog križa	2	22	35	Ivica Bačić
Prometna grupa	1	40	30	Ivica Bačić
dječji zbor	1	28	35	Dana Stakor
mladi glazbenici	1	5	35	Dana Stakor
dječji zbor	1	16	35	Estera Cenger
likovna sekcija	2	15	70	Tatjana Rakijaš
sportske grupe	4	50	140	Dario Santo
Mladi informatičari	2	20	70	Sani Filipin Jedvaj
modelari	1	6	35	Marko Gajer
fotografi	1	5	35	Marko Gajer
keramičarska	1	5	35	Oliver Sakač

U sklopu Učeničke zadruge «Papuk» djelovat će sekcije: keramičari (nositelj: Oliver Sakač), likovna grupa (nositelj: Tatjana Rakijaš) te voćari (nositelj: Oliver Sakač).

3.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ove školske godine naši učenici pohađaju izvanškolske aktivnosti: DVD Đulovac i Maslenjača, nogometne klubove iz Đulovca, Virovitice, Daruvara i Suhopolja, rukometni klub iz Virovitice, karate klub iz Daruvara, glazbenu školu u Daruvaru i Virovitici.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

MJESE C	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Estetsko-ekološko uređenje učionica i hodnika	svi	razrednici, učitelji
	Suradnja s institucijama i ustanovama društvene sredine		ravnatelj, psiholog, razrednici
	Olimpijski dan	PN	učitelj TZK
	Međunarodni dan pismenosti	RN	Razredna nastava
	Međunarodni dan mira; Svjetski dan sadnje drveta	RN	Razredna nastava
	Dan za zdrave zube	RN	razredna nastava
X.	Svjetski dan učitelja	PN	Sindikalni povjerenici
	Međunarodni dan zaštite životinja	svi	Psihologinja, RN
	Međunarodni dan pješačenja, Svjetski dan čistih ruku	RN	Razredna nastava
	Zasadi drvo, ne budi panj (25.,26. i 27.10. (kolektivna sadnja drveća)	RN	Razredna nastava
	Dan kravate	RN	Razredna nastava
	Međunarodni dan školskih knjižnica	RN	Razredna nastava, knjižničarka
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja	RN	Razredna nastava
	Dan neovisnosti	PN	učiteljice povijesti
	Svjetski dan animiranog filma	RN	Razredna nastava
	Međunarodni dan štednje	RN	Razredna nastava
	Jesen (integrirani dan)	RN	razredna nastava, učiteljica LK
	Dan jabuka	RN	razredna nastava
	Dječji tjedan (1.-7.10.)	RN	razrednici
	Svjetski dan hrane - Dan kruha (integrirani dan)	svi	Svi učitelji i učitelji VJ
	Predavanja za roditelje		ravnatelj, razrednici, psiholog
XI.	Svi sveti/Dušni dan	svi	Vjeroučitelji i knjižničarka
	Svjetski dan ljubaznosti	RN	Razredna nastava
	Međunarodni dan tolerancije	PN	psihologinja
	Dan sjećanja na Vukovar	PN	Učiteljica POV

	Međunarodni dan dječjih prava	svi	Učiteljica INF, RN
	Dan hrvatskog kazališta	RN	Razredna nastava
	Estetsko-ekološko uređenje učionica i hodnika		učitelj LK
	Suradnja s institucijama i ustanovama društvene sredine		ravnatelj, psiholog
	Izložbe učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	razrednici, učiteljice LK i HJ
XII.	Predavanja za roditelje		razrednici, ravnatelj, psiholog
	Međunarodni dan invalida	RN	Razredna nastava
	Zima (integrirani dan)	RN	razredna nastava
	Međunarodni dan planina	RN	Razredna nastava
	Sv. Nikola	RN	Razredna nastava
	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	svi	Učitelj BIO
	Obilježavanje Dana oslobođenja Đulovca	svi	Učiteljica POV
	Božić (integrirani dan)	RN	Razrednici, učitelj TK
	Svečana priredba povodom Božićnih blagdana	svi	razrednici, RN, LK, vjeroučitelji, voditelji INA
	Estetsko uređenje prostora	svi	učitelji LK i RN
	Izložba učeničkih radova i izrada dekoracija	svi	učitelji LK i RN
	Dan međunarodnog priznanja RH	PN	Učiteljice POV
I.	Međunarodni dan zagrljaja	RN	Knjižničarka i psihologinja, RN
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	PN	Učiteljica POV
	Suradnja s institucijama i ustanovama		ravnatelj, psiholog
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ
	Međunarodni dan zaštite močvara	PN	učitelj BIO
II.	Valentinovo (integrirani dan)	svi	Učiteljice LK
	Poklade	RN	razredna nastava, učiteljice LK
	Svjetski dan čitanja naglas	RN	Razredna nastava
	Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja	PN	Tim za razvoj
	Međunarodni dan materinskog jezika	PN	učiteljice HJ
	Školski «Lidrano»	15	voditelji skupina, učitelji HJ
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	razrednici, učitelji LK i HJ
III.	Predavanja za roditelje		razrednici, ravnatelj, psiholog
	Proljeće (integrirani dan)	RN	razredna nastava

	Međunarodni dan rijeka	RN	Razredna nastava
	Međunarodni dan žena	PN	Učiteljice POV
	Dan broja Pi	PN	Učitelji MAT
	Međunarodni dan rijeka	RN	Razredna nastava
	Josipovo- Dan očeva	RN	Razredna nastava
	Svjetski dan šuma, Svjetski dan pjesništva	svi	RN, učitelj BIO
	Međunarodni dan sreće, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	RN	Razredna nastava
	Svjetski dan voda	svi	RN, učiteljica KEM
	Svjetski dan kazališta	RN	Razredna nastava
	Izložba likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ
	Estetsko uređenje prostora	svi	učitelji LK i RN
IV.	Dan planeta Zemlje (integrirani dan)	svi	Svi učitelji, Učitelj BIO
	Međunarodni dan dječje knjige	RN	Razredna nastava
	Uskrs (integrirani dan)	svi	Vjeroučitelji i razrednici
	Dan obnovljivih izvora energije	PN	učitelj TK
	Svjetski dan zdravlja	RN	razrednici
	Dan ravnopravnosti	RN	Razredna nastava
	Dan hrvatske knjige	PN	Učiteljice HJ, knjižničarka
	Svjetski dan plesa	RN	Razredna nastava
	Smotre i natjecanja	80	voditelji skupina
	«Lidrano»	10	učiteljice HJ
	Lovrakovi dani kulture	20	učiteljice HJ i učitelj LK
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	voditelji skupina, učitelji LK i HJ
V.	Međunarodni praznik rada	svi	Učitelj FIZ, RN
	Svjetski dan Sunca	RN	Razredna nastava
	Svjetski dan tjelesne aktivnosti	RN	Razredna nastava
	Dan Europe	PN	Učiteljica GEO
	Majčin dan	RN	razredna nastava, učiteljica INF
	Dan zaštite prirode RH	RN	Razredna nastava
	Svjetski dan sporta (integrirani dan)	PN	učitelj TZK
	Međunarodni dan Crvenog križa	PN	Učitelj BIO
VI.	Međunarodni dan obitelji	RN	razrednici
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ
	Dan državnosti RH	svi	Učiteljice POV

Ljeto (integrirani dan)	RN	razredna nastava
Dan škole	svi	ravnateljica
Jednodnevni izleti	I. - IV.	učitelji RN
Izbor najuzornijih i najuspješnijih učenika	svi	Razrednici i učiteljica INF
Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ, RN, vjeroučiteljice

JAVNA PREDAVANJA ZA RODITELJE

RAZRED	T E M A	IZVRŠITELJI
I.	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Upoznavanje s Kurikularnom reformom Škola za život	Razrednici, stručna služba
	Polazak u školu	stručna suradnica
	Razvijanje radnih navika	razrednici
	Roditeljstvo se može učiti	razrednici, Obiteljski centar
	Prava i obaveze djece	stručna suradnica
	Slobodno vrijeme s obitelji	razrednici
	Doručak je najvažniji obrok u danu	razrednici
	Suradnja obitelji i škole	razrednici, stručni suradnik
II.	Pedagoške radionice	
	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Pisanje domaćih uradaka	razrednici
	Prava i obaveze djece	stručna suradnica
	Dijete i novac	razrednici
	Fizičko kažnjavanje kao oblik discipline	Obiteljski centar
	Strahovi i anksioznost kod školske djece	razrednici, stručni suradnik
III.	Emocije u razredu- radionice	razrednici, stručni suradnik
	Upitnik: Koliko dobro poznajem svoje dijete?	
	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Motivacija učenika za rad	razrednici, stručni suradnik
	Ljubav kao važan faktor u odgoju djece	razrednici
	Prava i obaveze djece	stručna suradnica
	Hiperaktivno dijete	razrednici
IV.	Sigurnost djece na internetu	razrednici
	Razvoj samopoštovanja kod školske djece	razrednici, stručni suradnik
	Dobar pristup sebi i drugima- radionice	razrednici
	Budite uzor svome djetetu	
	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Prava i obaveze djece	stručna suradnica

	Pubertet Pušenje, alkohol i droge	stručni suradnik razrednici
IV.	Pohvale, nagrade i kazne u odgoju djece	razrednici, stručni suradnik
	Nasilje među djecom	razrednici
	Prava i obaveze djece	stručna suradnica
	Pozitivno razmišljanje	razrednici, stručni suradnik
V.	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Upoznavanje s Kurikularnom reformom Škola za život	Razrednici, stručna služba
	Kako učiti i radne navike	stručna suradnica
	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	stručna suradnica
	Mobiteli NE u školi	razrednici
	Odgovornost Utjecaj interneta i medija na djetetov razvoj	stručna suradnica stručni suradnik
VI.	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Poučavanje disciplini	razrednici
	Odgovornost	stručni suradnik
	Utjecaj televizije na dijete i njegovo ponašanje	stručna suradnica
	Mogu ako hoću 2	PP Daruvar razrednici
	Suradnja roditelja i škole	
RAZRED	T E M A	IZVRŠITELJI
VII.	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Nasilje među djecom u školi	razrednici
	Prehrana i poremećaji u ponašanju	razrednici
	Nasilje i predrasude	razrednici
VIII.	Upoznavanje s pravilnicima škole	razrednici
	Odgovornost	stručni suradnik
	Kako se što bolje snaći u novom životnom razdoblju	razrednici
	Roditeljska podrška	razrednici
	Kako nakon osnovne škole?	stručni suradnik

5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	S A D R Ž A J I	N O S I T E L J I
IX.	Organizacija školske kuhinje	ravnatelj, kuvarica, ekonom, tajnik
	Cijepljenje učenika VI. raz. HEPATITIS B, 1.doza	lijecnik, stručni suradnik
	Cijepljenje učenika VIII. raz. DI-TE + IPV	školski liječnik,stručni suradnik
	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture	lijecnik, razrednici
	Individualni razgovori s roditeljima	ravnatelj, stručna služba

	Suradnja s institucijama i ustanovama društvene sredine	ravnatelj, stručna služba, razrednici
	Obilježavanje Olimpijskog dana u matičnoj i područnim školama	učitelj TZK
	Informiranje putem tiskanih materijala na SRO u pogledu Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača i Dana za zdrave zube	razrednici, učiteljica KEM, stomatolog
X.	Cijepljenje učenika VI. raz. HEPATITIS B 2. doza	liječnik, stručni suradnik
	Cijepljenje učenika I. raz. DI-TE + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)	liječnik, stručni suradnik
	Ciljani pregledi na deformaciju kralježnice u VI. raz.	školski liječnik, razrednici
	Suradnja sa CZSS	ravnatelj, stručna služba
	„Zasadi drvo, ne budi panj“	kolektivna sadnja dreća
	Sijanje, presađivanje i njegovanje sobnog bilja u školskom prostoru	ekološka grupa
	Informiranje putem tiskanih materijala i na SRO-u Svjetskom danu hrane (Dan kruha), Svjetskom danu učitelja, Danu jabuka, Međunarodnom danu zaštite životinja, Dječjem tjednu, Danu UN	razrednici, učitelji GEO, POV, EJ, HJ
XI.	Sistematski pregledi u V. raz.	liječnik, razrednici
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema na SRO, satovima HJ, LK, panou, u povodu Svih svetih, Dana sjećanja na Vukovar, Međunarodnog dana tolerancije	razrednici, vjeroučitelji, psiholog, učiteljice POV
	Suradnja sa CZSS	ravnatelj, stručna služba
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka grupa
	Njegovanje sobnog bilja u školi	ekološka grupa
XII.	Sistematski pregledi u V. raz.	liječnica, razrednici
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema na SRO, te kroz nastavne sadržaje, na panou, u povodu Međunarodnog dana prava čovjeka, Svjetskog dana vjerskih sloboda, Sv. Nikole, Božića, Dana oslobođenja Đulovca, Dana borbe protiv AIDS-a	razrednici, učitelji BIO, POV, LK, pedagog
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, stručna služba
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka grupa
	Njegovanje sobnog bilja	ekološka
I.	Sistematski pregledi u VIII. raz.	liječnik, razrednici
	Nabava hrane, korekcija jelovnika	ravnatelj, ekonom, kuvarica
	Redoviti sanitarni nadzor skladišta i kuhinje	sanitarna inspekcija
	Njegovanje sobnog bilja	ekološka
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema na SRO, te kroz nastavne sadržaje, u povodu Međunarodnog dana zagrljaja, Dana sjećanja na holokaust	razredna nastava, učiteljice POV
II.	Čišćenje školskog okoliša	razrednici
	Sistematski pregledi u VIII. raz.	liječnica, razrednici
	Ciljani pregledi poremećaja vida na boje u III. raz.	liječnik, razrednici
MJESEC	S A D R Ž A J I	N O S I T E L J I

II.	Informiranje na satovima razrednika i kroz druge nastavne sadržaje o Valentinovu, Međunarodnom danu zaštite močvara, Međunarodnom danu materinjeg jezika, Pokladama, Danu ružičastih majica- prevenciji vršnjačkog nasilja	razrednici, ekološka, učiteljice BIO, EJ i HJ,LK
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, stručna služba
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Njegovanje sobnog bilja	ekološka
III.	Cijepljenje učenika VI. raz., HEPATITIS B, 3. doza	liječnik, stručni suradnik
	Ciljani pregledi poremećaja vida na boje u III. raz.	liječnik, razrednici
	Ciljani pregledi na deformaciju kralježnice u VI. raz.	liječnik, razrednici
	Skrb za reproduktivno zdravlje i informiranje o spolno prenosivim bolestima u VIII. raz.	liječnik, razrednici
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, stručna služba
	Čišćenje školskog okoliša	ekološka
IV.	Uređenje i održavanje cvjetnih nasada u dvorištu škole, te sobnog bilja	ekološka
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema u povodu Međunarodnog dana žena, Svjetskog dana voda, Svj. dana šuma, Dana voda, Svjetskog dana meteorologije, Dana očeva	ekološka, učitelji BIO, GEO, POV, KEM, EJ i RN
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, stručna služba
V.	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Uređenje i održavanje cvjetnih nasada te njegovanje sobnog bilja	ekološka
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema u povodu Svjetskog dana zdravlja, Dana obnovljivih izvora energije, Dana planeta Zemlje, Uskrsa	učitelj TK, razrednici, vjeroučitelji,RN
	Dana planeta Zemlje (integrirani dan)	razrednici, ekološka
VI.	Suradnja s CZSS	ravnateljica, stručna služba
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Uređenje i održavanje cvjetnih nasada i njegovanje sobnog bilja	ekološka
	Informiranje putem tiskanih materijala u povodu Međunarodnog praznika rada, Majčinog dana, Međunarodnog dana obitelji, Dana Europe, Svjetskog dana sporta, Svjetskog dana Crvenog križa	razrednici, učitelji FIZ,BIO,GEO,TZK
VI.	Suradnja s CZSS	ravnatelj, stručna služba
	Informiranje putem tiskanih materijala na SRO povodom (Međunarodnog dana očeva), Dana državnosti RH, Svjetskog dana zaštite okoliša	razredna nastava, svi učitelji, učiteljice POV
tijekom godine	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za sportska natjecanja	liječnik, učitelj TZK
	Sastanci Tima za kvalitetu škole	stručna suradnica
	Provođenje Školskog preventivnog programa	razrednici, psiholog, PP Daruvar
	Sastanci Vijeća učenika	psiholog, pedagog

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	I r samo zaostatci MPR I IPV VI.r. Hepatitis B (rujan- I. doza i listopad- II.doza) VIII.r. Di-Te+IPV (rujan i listopad)	Služba za šk. medicinu bj-bilogorske županije
	VI.r. hepatitis B (ožujak)- III.doza	Služba za šk. medicinu bj-bilogorske županije
SISTEMATSKI PREGLEDI		
	V.r. (studen i prosinac) VIII.r. (veljača i ožujak) VI.r. screening kralježnice (listopad i ožujak) III.r. screening vida i rasta (listopad, studeni, veljača)	Služba za šk. medicinu bj-bilogorske županije

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	POSAO KOJI OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME
ZLATICA KOVAČIĆ	PEDAGOG	RAVNATELJ	40	07:00 - 15:00 fleksibilno radno vrijeme
ALEKSANDRA RANILOVIĆ	PSIHOLOG	STR. SURADNIK - PSIHOLOG	40	7:00 – 13:00 –pon., ut. i sri.(Đulovac) 11.00-17.00 - četvrtak (Bastaji) 12.00.-18.00. – petak (Bastaji)

ANĐELKO JELINIĆ	PEDAGOG	STRUČNI SURADNIK-PEDAGOG	40	7:00 – 13:00 11.00-17.00
BLAŽENKA TOMEK	EKONOMIST	TAJNIK	40	07:00 - 15:00 6:00-14:00
ŠTEFICA VELTRUSKI	EKONOMSKI STRUČNI RADNIK	RAČUNOVOĐA	40	07:00 - 15:00 6:00-14:00
VLATKA TOKIĆ	BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA	40	07:30 – 13:30 (Đulovac) 9:00 – 15:00 (PŠ Bastaji) radno vrijeme prema potrebi
RADE MATIĆ	STROJOBRAVAR	DOMAR - RUKOVAOC CENTRALNOG GRIJANJA	40	12:00 - 20:00 6:00-14:00 7:00-15:00
ŽAKLINA KOČIŠ	KUHARICA	KUHARICA	40	6:00-14:00 7:00-15:00
ZORA FERENČAK	NKV	ČISTAČICA - SERVIRKA	40	06:30 - 12:30 I 18:00 - 20:00 ILI 12:00 - 20:00, 7:00-15:00
ANA GRGIĆ	NKV	POMOĆNA KUHARICA - ČISTAČICA	40	06:00 - 14:00 07:00-15:00
ANA PERIĆ	NKV	ČISTAČICA - SERVIRKA	40	06:30 - 12:30 I 18:00 - 20:00 ili 12:00 - 20:00 7:00-15:00
BOŽANA SIMONOVIĆ	NKV	ČISTAČICA	40	06:30 - 14:30 ili 11:00 - 19:00 6:00-8:00 i 13:00 – 19:00 7:00-15:00 ili 8:00 – 16:00
ANĐELINA DELIGEGIĆ	NKV	ČISTAČICA	40	06:30 - 14:30, 11:00 - 19:00 6:00-8:00 i 13:00 – 19:00 7:00-15:00 ili 8:00 – 16:00
VESNA MIŠAK (zamjena Anica Laslo)	KUHARICA NKV	ČISTAČICA čistačica	40 25	06:30 - 14:30, 11:00 - 19:00 6:00-8:00 i 13:00 – 19:00 7:00-15:00 ili 8:00 – 16:00
ANTONIJA NAGY	EKONOMIST	ČISTAČICA	15	5.00-8.00 8:00-11:00
SEBASTIJAN SIMONOVIĆ	ELEKTROMEHA NIČAR	DOMAR, LOŽAC CENTRALNOG GRIJANJA	20	15:00 do 19:00 ili 11:00 do 15:00

Prema potrebi škole ravnateljica će donijeti Odluke o promjeni radnog vremena.

7. PODACI O PRIPRAVNICIMA

U ovoj školskoj godini učitelj fizike Oliver Sakač će temeljem naloga inspekcijske službe MZO biti prijavljen za polaganje stručnog ispita iz fizike.

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja će se pripremati sukladno nastavnim planovima i zakonskim odredbama.

Svi će učitelji biti uključeni u rad županijskih stručnih vijeća, u online edukaciju Loomen te razne webinare. Ove školske godine bit će intenzivna edukacija vezana za plan uvođenja kurikularne reforme Škola za život koja će se odvijati u obliku savjetničkih posjeta školama.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Upoznajmo bolje učenike V.-razreda	učitelji	X.
Analiza školskog uspjeha i ponašanja učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu	razrednici , učitelji	XII. i VI.
Opće praćenje uspjeha u učenju i ponašanju učenika (poseban osvrt na školsku disciplinu, izricanje pedagoških mjera)	razrednici, učitelji	X. - VI.
Ostvarivanje nastavnog plana i programa u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	razrednici	XII. i VI.
Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednici	I. i VI.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Dogovor o planu rada razrednih vijeća	razrednici	IX.
Formiranje razrednih odjela	stručni suradnik, ravnatelj	IX.
Briga o savladavanju nastavnog gradiva, uočavanje odgojne situacije u razredu	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	razrednici, učitelji	X.
Poticanje učenika na kontinuirani i sistematski rad	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Briga o zdravstvenom stanju učenika	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Suradnja s ostalim učiteljima i drugim djelatnicima škole	razrednici, učitelji	IX. - VI.
Vođenje brige o redovnom polasku učenika na nastavu	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Predlaganje odgojnih postupaka i provođenje pedagoških mjera prema pojedinim učenicima	razrednici, učitelji, stručni suradnik	IX. - VI.
Suradnja s roditeljima, organizacija roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora	razrednici	IX. - VI.
Uredno vođenje razredne administracije	razrednici	IX. - VI.
Sudjelovanje na sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	razrednici	IX. - VI.

Razrednici su odgovorni za realizaciju odgojno-obrazovnih zadaća svakog razrednog odjela. Stoga su svi razrednici dužni donijeti svoj Plan i program rada, kojega će realizirati tijekom godine u svom razrednom odjelu.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za školsku godinu 2019./2020., prijedlog učenika za besplatnu prehranu Uvođenje e-dnevnika u školu	ravnatelj, stručni suradnici, predsjednici aktiva, Sani Filipin Jedvaj
X.	Osvrt na početak šk. god., Školski razvojni plan i Školski preventivni plan Mentorski posjet: Aktivno učenje i vrednovanje	Ravnateljica i stručni suradnik Mentori škole Tihana Petković i marina Balen
XI.	Ljubav na djelu – realizacija projekta u svakom razredu	Ravnateljica, razrednici i vjeroučitelji
XII.	Poslovi i zadaće tijekom zimskih praznika, humanitarne akcije, tajni prijatelj, tema: sreća	Ravnateljica i stručni suradnik
I.	Tema „Razvoj kritičkog mišljenja“	Predavačica iz ŠK: Dinka Juričić
III.	Tema „Odgovornost u radu i svakodnevnom učenju“	Psihologinja i pedagog
IV.	Operativni plan jednodnevnih izleta, dogovor o provedbi dana škole	Učitelji, voditelji izleta i ravnateljica
V.	Izvješće jednodnevnih izleta, završetak nastavne godine – predlaganje naj učenika škole	Voditelji izleta i predsjednici aktiva predmetne i razredne nastave
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	stručni suradnik, ravnatelj
	Organiziranje dopunskog rada	stručni suradnik, ravnatelj
	Donošenje odluke o pedagoškim mjerama	stručni suradnik, ravnatelj
VII.	Donošenje odluke o upućivanju učenika na popravne ispite Imenovanje ispitsnog povjerenstva	Ravnateljica, učitelji
VIII.	Analiza uspjeha i postignuća učenika na kraju 2018./2019. god.	stručni suradnik, ravnatelj
	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole	predsjednici aktiva, stručni suradnik, ravnatelj

9.1.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

- suradnja tijekom godine s Timom za pomoć u nastavi iz Centra R. Steiner Daruvar

- kolovoz 2019. - Godišnje planiranje i programiranje, svi učitelji
- Elementi vrednovanja i ocjenjivanja, svi učitelji

- studeni 2019. - Organizacija izleta, učitelji 3.i 4. razreda
- Organizacija terenske nastave, svi učitelji
- Projekt - Naviku usvojimo i otpad odvojimo, Ž. Kollert i svi učitelji
- e - dnevnik , svi učitelji
- Planiranje i vrednovanje, svi učitelji
- Škola za život, učitelji prvih razreda

- travanj 2020.- Projekt -Naviku usvojimo i otpad odvojimo, Ž. Kollert i svi učitelji
- Predavanje (tema po dogovoru) – Aleksandra Ranilović,psih.
- Organizacija terenske nastave, svi učitelji
- Organizacija izleta, učitelji 3.i 4. razreda
- Škola za život, učitelji prvih razreda

- lipanj 2020. - Projekt -Naviku usvojimo i otpad odvojimo, Ž. Kollert i svi učitelji
- Analiza rada aktiva, svi učitelji
- Analiza i odabir udžbenika, svi učitelji
- Škola za život, učitelji prvih razreda

9.1.5. PLAN RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

1. AKTIV – 28. kolovoza 2019.:

- Realizacija plana Aktiva za 2018./2019. godinu i godišnje planiranje i programiranje rada Aktiva za školsku godinu 2018./2019 - Miroslava Veltruski

2. AKTIV – studeni 2019.:

- Dogovor oko obilježavanja Božića i Nove godine
- Osvrt na kurikularnu reformu i „Škola za život“
- Dogovor oko realizacije terenske nastave u Zagreb za sve učenike predmetne nastave – Andelina Papac
- Predavanje: Pažnja i koncentracija – Aleksandra Ranilović

3. AKTIV – ožujak 2020.:

- Dogovor oko realizacije terenske nastave za učenike viših razreda
- Dogovor oko realizacije plesa povodom Valentinova i Super-talenta
- Predavanje:

4. AKTIV – svibanj 2020.:

- Dogovor oko provedbe Sportskog dana i Dana škole
- Provedba i realizacija izleta za učenike

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. ix: IX.	KONSTITUIRANJE VIJEĆA RODITELJA RAZMATRANJE KURIKULUMA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU RAZMATRANJE GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠK. 2019./2020.	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK
I. - VI.	POMOĆ OKO ORGANIZACIJE IZLETA, TERENSKE NASTAVE, DANA ŠKOLE, DANA DRŽAVNOSTI, IZLETA I EKSKURZIJA	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK, RAZREDNICI
VIII.	RAZMATRANJE IZVIJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA I KURIKULUMA ŠKOLE ZA ŠK.2019./2020.	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK

Zajednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća i vodi sjednicu. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	USVAJANJE GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA I KURIKULUMA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK
TIJEKOM GODINE	DAVANJE PRETHODNE SUGLASNOSTI U VEZI S ZASNIVANJEM I PRESTANKOM RADNOG ODNOŠA	RAVNATELJ
TIJEKOM GODINE	DONOŠENJE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA NORMATIVnih AKATA	RAVNATELJ, TAJNIK
VIII.	ANALIZA ODGOJNOOBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GOD. 2019./2020.	STRUČNI SURADNIK
TIJEKOM GODINE	USVAJANJE FINANCIJSKOG PLANA, POLUGODIŠnjEG GODIŠnjEG OBRAČUNA, PLANA JAVNE NABAVE	RAVNATELJ, RAČUNOPOLAGATELJ

9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9.4.1. PLAN RADA RAVNATELJA

	OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
I.	Planiranje i programiranje rada	220
II.	Organizacija rada škole	222
III.	Pedagoško-instrukтивni rad	250
IV.	Pedagoški nadzor i kontrola	205
V.	Administrativno-financijsko i materijalno poslovanje	213
VI.	Rad sa stručnim organima	234
VII.	Rad s organima upravljanja	109
VIII.	Rad s učenicima i roditeljima	99
IX.	Stručno usavršavanje ravnatelja	116
X.	Suradnja s društvenom zajednicom i donatorima	84
XI.	Državni praznici i blagdani	96
XII.	Godišnji odmor	240
UKUPNO		2.088

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI	SURADNICI
I. Planiranje i organizacija rada škole – 252 sati	Izrada god. Plana i Programa škole	rujan	78	vod. str. akt., tajnica, str. suradnik
	Izrada programa rada Učiteljskog vijeća	rujan	10	stručni suradnik
	Izrada god. plana stručnog usavršavanja	rujan	16	stručni suradnik, voditelji aktiva
	Izr. prijedloga podjele nastavnih predmeta, izvannastavnih aktiv., razredništva i drugih zaduženja nastavnika u okviru tjedne norme i 40-satnog radnog vremena	rujan	30	
	Izrada prijedloga plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala	rujan	15	predmetni i razredni učitelji
	Izrada prijedloga za adaptacije i invest.	kolovoz	20	tajnica, računopolagatelj
	Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja	rujan	14	

	Izrada Godišnjeg progr. unapređenja odgojnog rada i odgojnog djelovanja škole	rujan	20	stručni suradnik stručni tim za razvoj
	Sudjelovanje u izradi općih akata škole	tijekom godine	25	tajnica
II. Organizacija rada škole 222 sati	Osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta rada	kolovoz rujan	30	tajnica, računopolagatelj, domar –kučni majstor
	sistematisacija podataka o djelatnicima	rujan	12	tajnica
	sistematisacija podataka o učenicima	rujan	14	stručni suradnik
	Godišnji nastavni plan i program	rujan	17	
	usklađivanje rada škole sa propisanim kalendarom rada škole	rujan	10	stručni suradnik
	plan rada s darovitim učenicima	tijekom godine	20	stručni suradnik
	Organizacija rada za djecu sa specijalnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine	16	liječnik, stručni suradnik
	realizacija plana izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	17	voditelji izvannast. Aktivnosti
	Realizacija plana kulturne djelatnosti	tijekom godine	25	svi učitelji
	Provodenje plana zdravstvenog i socijalnog zbrinjavanja učenika	tijekom godine	15	liječnik, stručni suradnik, razredni učitelji
III. Pedagoško – instruktivni rad 250 sati	Organiziranje stručnog usavršavanja	tijekom godine	15	stručni suradnik
	organiziranje rada stručnih organa škole	tijekom godine	15	stručni suradnik
	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	16	
	Pedagoško – instruktivni rad i savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine	80	stručni suradnik, svi učitelji
	obilazak područnih škola	tijekom godine	38	uč. područnih škola
	suradnja sa str. suradnikom i knjižničarom škole	tijekom godine	38	stručni suradnici
	povremeni individualni razgovori s djelatnicima škole radi međusobnog informiranja	tijekom godine	31	učitelji i ostali djeltnici
	prisustvovanje satima izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	41	voditelji izvannastavnih aktivnosti
	Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	22	

IV. Pedagoški nadzor i kontrola 205 sati	Organizirani posjet nastavi uvid u razrednu dokument.	tijekom godine	30	svi učitelji
	uvid u predmetnu dokument.	tijekom godine	10	
	priprema za organizirani posjet nastavi	tijekom godine	15	
	razgovor i analiza rada poslike posjeta nastavi	nakon posjeta nastavi	40	svi učitelji
	sistematisacija pedag. nadzora i kontrole	tijekom godine	25	
	smjernice za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	koncem obraz. razdoblja	35	svi učitelji
	kontrola redovnog ocjenjivanja učenika	2 puta mjesečno	15	stručni suradnik
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	20	
V. Administrativno, financijsko i materijalno posovanje 213 sati	planiranje finansijskog i materijal. poslovanja	rujan, listopad	60	računopologatelj, tajnica
	suradnja s tajnikom i računopologateljem	tijekom godine	53	računopologatelj, tajnica
	kontrola finansijskog posovanja	tijekom godine	25	računopologatelj, tajnica
	organizacija popravaka i nabavke opreme	tijekom godine	15	domar
	obavljanje svakodnevnih tekućih poslova, rješavanje prispjele pošte, praćenje zakonskih propisa		25	pomoćno tehničko osoblje
	potpisivanje financij. dok.	tijekom godine	10	
	kontrola rada finansijske službe, tehničkog i pom. osoblja	tijekom godine	15	pomoćno osoblje
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	10	
VI. Rad sa stručnim organima 234 sata	Suradnja u radu stručnih aktiva u školi	tijekom godine	50	voditelji str. aktiva
	sudjelovanje u radu Tima za razvoj	tijekom godine	24	psiholog, knjižničar, stručni tim za razvoj
	pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i vođenje istih	jedanput mjesečno	80	voditelji radionica
	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	4 puta godišnje	30	razredni učitelji
	suradnja sa razrednim učiteljima	tijekom godine	20	razredni učitelji
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	30	
VII. Rad s organima upravljanja 109 sati	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	43	tajnica, pr. Školskog odbora
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	28	predsjednik Vijeća roditelja
	Sudjelovanje u radu Skupa zaposlenika	prema potrebi	10	tajnica, sindikalni povjerenik

	ostali poslovi vezani uz upravljanje školom	tijekom godine	28	
VIII. rad s učenicima i roditeljima 99 sati	Organiziranje i priprema skupnih rod. sastanaka	4 puta godišnje	10	razredni učitelji
	pripremanje tematskih predavanja za roditelje	4 puta godišnje	10	stručni suradnici
	razgovor s roditeljima	tijekom godine	20	stručni suradnik
	razgovor s učenicima	prema potrebi	17	stručni suradnik
	organiziranje tematskih predavanja odgojnih radionica s učenicima	tijekom godine	22	stručni suradnik, razredni učitelji
	ostali poslovi vezani uz suradnju s roditeljima i učenicima	tijekom godine	20	stručni suradnik
IX. Stručno usavršavanje ravnatelja 116 sati	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva ravnatelja škola županije	tijekom godine	25	voditelji aktiva
	sudjelovanje u radu svih vidova stručnog usavršavanja u organizaciji stručnih organa Min. znanosti obr. i športa	tijekom godine	15	prosvjetni savjetnik
	usavršavanje na relaciji planu nasilja u školi i temeljnih ljudskih vrijednosti	tijekom godine	40	
	proučavanje str. časopisa i stručne literature (svakodn.)	redovito	25	
	ostali vidovi stručnog usavršavanja	tijekom godine	11	
X. Suradnja s društvenom Zajednicom 84 sati	suradnja s lokalnom i županijskom upravom	tijekom godine	33	predstavnici lokalnih vlasti
	suradnja sa društ. udružama i suradnja sa kulturno-prosv. organizacijama i udružama	tijekom godine	51	voditelji udruža
XI. Državni praznici i blagdani (12 dana x 8 h)		tijekom godine	96	
XII. Godišnji odmor (30 dana x 8 h)		srpanj, kolovoz	240	
UKUPNO			2088	

9.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

Redni broj	PODRUČJA RADA	Vrijeme realizacije (metode rada)	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		132
1.1.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika	rujan	5
1.2.	Sudjelovanje u izradi dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	20
1.3.	Izrada mjesecnih planova i programa rada stručnog suradnika	rujan	5
1.4.	Koordinacija tima za razvoj škole	rujan - lipanj	10
1.5.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	rujan –lipanj	92
2.	REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA		938
2.1.	Neposredan rad s učenicima: Psihologijske obrade u svrhu dijagnosticiranja, utvrđivanja primjerenog oblika školovanja Individualni rad s učenicima sa različitim poteškoćama: Rad s učenicima s odgojnim poteškoćama Rad s učenicima s obrazovnim poteškoćama Rad s učenicima po prilagođenom programu Pripreme za neposredan rad s učenicima Vođenje dokumentacije- dosjea učenika, te dnevnika rada	rujan - lipanj intervju, testiranja (stručno- konzultativni razgovori, polu strukturirani intervju, metode procjene, pomoć u učenju i sl., Vođenje radionica)	500
2.2.	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjela, te odgojno- obrazovnih skupina Suradnja s predškolskom ustanovom Suradnja sa školskim liječnikom Suradnja s učiteljima Psihologijska obrada pri upisu u I. razred Predavanja za roditelje I. razreda („Polazak u školu“)	Travanj – rujan stručno-konzultativni razgovori, intervju, ocjenjivanje i interpretacija	70
2.3.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa Dopisi	Rujan – lipanj	10

2.4.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika Sudjelovanje u Povjerenstvu za izricanje mjere PST-a Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan – lipanj suradnja s pripravnicima suradnja s razrednicima	5
2.5.	Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa (nazočnost nastavi, praćenje rada učitelja)	listopad – lipanj suradnja s učiteljima	20
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje Anketiranje učenika u svrhu profesionalne orientacije Predavanja za učenike i roditelje VIII. razreda („Kamo nakon osnovne škole?“) Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Suradnja sa stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje, CISOK-om (informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala)	ožujak – lipanj studeni profesionalno informiranje, savjetodavni razgovori, prezentiranje brošura Idemo u srednju, SRO	35
2.7.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s poremećajima u ponašanju, te teškoćama u razvoju Individualni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Rad s obiteljima (grupno: roditeljski sastanci, individualno: savjetovanje)	rujan – lipanj intervju, testiranja (metode razgovora, promatranja, samo-procjene, procjene, grupni rad, interaktivne radionice, pomoć u učenju i sl.)	230
2.8.	Uočavanje i poticanje darovitih učenika	rujan - svibanj	5
2.9.	Suradnja s učiteljima, razrednicima, ravnateljem, roditeljima (radionice, predavanja)	rujan - srpanj	63
3.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	Rujan – lipanj	290
	Pomoć pri organizaciji cijepljenja		30

	Pomoć pri rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika Školski preventivni program, koordiniranje Malog školskog povjerenstva Suradnja s Mobilnim stručnim timom Centra Rudolf Steiner Suradnja s djelatnicima PP Daruvar Suradnja s udrugom „Impress“ Pomoć oko organizacije integriranih dana u školi, izleta, izvanučioničke / terenske i projektne nastave Sudjelovanje u provođenju građanskog odgoja na satu razrednika	(stručno - konzultativni razgovori s djelatnicima Doma zdravlja i CZSS; pedagoško – preventivne radionice, suradnja s i sl.)	40 80 20 10 10 15 85
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole Sudjelovanje, pomoć i organizacija te realizacija predavanja i radionica za učenike i roditelje Izrada i postavljanje panoa na izabrane teme: obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, Međunarodnog dana zaštite životinja	listopad, studeni	30 5 20 5
5.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	rujan-kolovoz	84
5.1. 5.2. 5.3. 5.4.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole Priček o radu na početku i kraju školske godine 2019./2020. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika	-tabelarni prikazi -interpretacija analize odgojno obrazovnih rezultata -brojčano-tabelarni prikazi -izrada izvješća	30 30 10 14
6.	PROJEKTNI I ISTRAŽIVAČKI RAD		50
6.1. 6.2.	Sudjelovanje u školskim projektima Ankete i upitnici Interpretacija dobivenih rezultata, rasprava i zaključci Predlaganje mjera za unapređenje rada	studeni - srpanj	20 30
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNOG SURADNIKA		60

7.1.	Predavanje za aktiv RN (prema dogovoru) Predavanje za aktiv PN (Pažnja i koncentracija) Pomoć u realizaciji individualnog stručnog usavršavanja učitelja Predavanje za UV („Pozitivna psihologija“)	siječanj rujan- kolovoz svibanj	20
7.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima str. suradnika psihologa, različite edukacije, praćenje stručne literature i sl.	rujan- kolovoz	40
8.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		92
8.1.	Dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja, briga o ažurnosti razrednih knjiga	rujan - srpanj	92
9.	OSTALI POSLOVI		76
9.1.	Terenski rad – obilazak rizičnih obitelji	rujan – srpanj (savjetodavni razgovori s obitelji, stručno-konzultativni razgovori)	10
9.2.	Kolegijalne zamjene		28
9.3.	Suradnja sa ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskom postajom- Ured za društvene djelatnosti ispostava Daruvar		62
10.	DRŽAVNI BLAGDANI i PRAZNICI	tijekom godine	96
11.	GODIŠNJI ODMOR (30 dana)	tijekom godine	240
12.	SVEUKUPNO SATI	---	2088

9.4.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obvezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

41

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1122 sata
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	904 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje o-o rada	kolovoz/rujan
-edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	tijekom godine
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	tijekom godine
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- motivacijski postupci u poticanju čitanja šk. lektire	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u školskoj knjižnici	tijekom godine
-radionice „Kreativno čitanje“ za učenike u PŠ Bastaji i PŠ Donja Vrijeska – 2 školska sata tjedno	prema rasporedu
- vođenje „Čitalačkog kluba“	Tijekom godine
-pripremanje učenika za natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, „Čitanje na glas“ i „Međuškolski književni kviz“	Tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima;	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- organizirani posjet Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar (s učenicima PŠ Bastaji)	studeni

41

- odlazak u Daruvar na kino predstavu	veljača
- odlazak u Daruvar s članovima Čitalačkog kluba na kazališne predstave u sklopu Malog sajma kazališta	rujan
-provedba projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ u 3. razredima	tijekom godine
-provedba projekta „Međunarodna razmjena straničnika“ u 4. razredima	prvo polugodište
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM	218 sati
- suradnja sa str. aktivima - učiteljima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija	rujan tijekom godine
-organizacija skupnog nabavljanja likovnih mapa za sve učenike škole	travanj
-nabavka potrošnih materijala koji su učiteljima potrebni za rad	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	listopad tijekom godine
-informatička podrška zaposlenicima škole	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i str. suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- mjesecna planiranja rada (korelacije)	mjesecno
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi (jedna godišnje – detaljnije u mjesечnim planovima)	prema potrebi
-odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	prema potrebi
- pripremanje građe iz medijateke	
-suradnja i koordinacija rada s učiteljima područ. odjela, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela	tijekom godine
-organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIO-u)	
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	190 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu	kolovoz/rujan
- unošenje podataka o članovima (1. razredi)	rujan/listopad
- popravak knjiga izdvojenih tijekom prošle godine	srpanj
- nabava knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija	tijekom godine

- izrada abecednog i stručnog kataloga	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala + upoznavanje s novitetima u medijateci	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	kolovoz/rujan
- rad na internetu, uređivanje školske Internet stranice	tijekom godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	176 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
- praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara (županijski aktivи)	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, HKD – Sekcija za šk. knjižnice)	ožujak/travanj prema potrebi
- suradnja sa županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom godine
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	222 sata
- organizacija natjecanja „Čitanje naglas“	listopad
- apliciranje na razne fondove i traženje donacija	tijekom godine
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, videoprojekcije) – timski rad	tijekom godine
- provedba kvizova za poticanje čitanja (nacionalni kviz za poticanje čitanja i regionalni kviz na temu odabralih knjiga)	listopad i ožujak
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba	prema potrebi
- izrada promotivnih video škole i njihovo objavljivanje na internetskim stranicama	tijekom godine
- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima);	studeni/prosinac

(detaljnije u mjesecnim planovima)	veljača / ožujak
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	42 sata
-sjednice Učiteljskog vijeća (pisanje zapisnika)	tijekom godine
- zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi
-sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (pisanje zapisnika)	tijekom godine
-rad u sklopu školskog Tima za kvalitetu	tijekom godine

STRUKTURA RADNOG VREMENA

I.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1122
a)	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	904
b)	SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJICOM	218
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST	190
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	176
IV.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	222
V.	OSTALI POSLOVI	42
<hr/>		
UKUPNO:		1752 sati
<hr/>		
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		96
GODIŠNJI ODMOR (30 x 8)		240
<hr/>		
2088		

9.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE I RAČUNOVODSTVA

45

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE			
Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2019./20.			
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	suradnici u realizaciji
	I. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		
IX-VIII	Izrada nacrta normativnih akata Škole (Statuta, pravilnika, poslovnika) te po potrebi upis podatka u sudski registar	40	ravnateljica
IX-VIII	Izrada Ugovora o radu i drugih Odluka pri zasnivanju i prestanku rada	40	ravnateljica
IX, po potrebi	Sudjelovanje u izradi Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika	24	ravnateljica
IX-VIII	Izrada odluka o dopustima radnika, odluka o prekovremenom radu, pomoć ravnatelju oko vođenja evidencije prisustvovanja na radu	20	ravnateljica, radnici škole
IX-VIII	Izdavanje Rješenja o pedagoškim mjerama, žalbama roditelja, itd.	46	ravnateljica, razrednici

	II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI		
IX-VIII	Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijavljivanje potreba za radnicima, raspisivanje natječaja, prijava u Hrvatski zavod za zapošljavanje, te obavješćivanje o primljenim radnicima, obrada prijava pristiglih na natječaj te izvješćivanje kandidata, radnje vezane za upošljavanje, prijave i evidencije rada te prestanku radnog odnosa u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, prijave, odjave, promjene u Registru javnih službenika i namještenika, suradnja s drugim školama u svezi radnika koji radni odnos ostvaruju u više škola, dostava podataka za radnike zbog odlaska u mirovinu u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	180	ravnateljica, računovođa
VI	Izrada prijedloga godišnjih odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih, izdavanje Odluka o korištenju	32	ravnateljica, sindikalni povjerenik s ovlastima Radničkog vijeća

IX-VIII	Evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i osobni dosjea	32	ravnatelj, radnici
IX-VIII	Briga o specijalističkim pregledima radnika (pomoćno-tehničko osoblje-domari) i sanitarne knjižice za radnike	1	ravnatelj, radnici škole
	III. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA I STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
IX-VIII	Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	20	ravnateljica, predsjednik Školskog odbora
IX-VIII	Vođenje zapisnika Školskog odbora i čuvanje dokumentacije o radu tijela	20	predsjednik Školskog odbora
IX-VIII	Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća itd.	8	ravnateljica, predsjednici organa upravljanja i stručnih tijela
	IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I STRANKAMA		
IX-VIII	Rad sa strankama (na prijemu učenika, radnika škole i drugim stranaka) te izdavanje potvrda i uvjerenja	100	ravnateljica
IX-VIII	Izdavanje prijepisa svjedodžbi, te evidentiranje	8	ravnateljica
IX-VI	Izdavanje prijepisa ocjena, traženje od drugih škola, te evidentiranje istih	4	razrednici
IX	Izrada popisa učenika putnika, izdavanje učeničkih karta	8	razrednici
IX	Izrada popisa učenika za osiguranje, te po potrebi obrada zahtjeva za traženje isplate štete	8	Ravnateljica, razrednici
IX-VIII	Vođenje evidencija o pedagoškim mjerama, o pohvalama i nagradama, o žalbama roditelja	40	ravnateljica, razrednici
IX-VIII	Poslovi vezani uz školske izlete i ekskurzije i terensku nastavu	24	razrednici, ravnateljica
V-VIII	Narudžba i podjela pedagoške dokumentacije	4	ravnateljica
VI-VIII	Poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	4	razrednici
	V. PLANIRANJE I ANALIZA		
IX	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikuluma	24	psiholog, ravnateljica, učitelji
VIII	Sudjelovanje u izradi izvješća o radu Škole na kraju školske godine	4	psiholog, ravnateljica, učitelji
	VI. IZRADA STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA		
X	Sudjelovanje u izradi statističkog izvješća na početku školske godine i na kraju iz područja odgoja i obrazovanja (vezano za djelatnike)	8	ravnateljica

IX-VIII	Sudjelovanje u statističkim izvještajima o primanjima radnika, i radnom odnosu i ostalo	30	računovođa,
	VII. ADMINISTRATIVNI POSLOVI TAJNIKA		
IX-VIII	Prijem dopisa pristiglih putem pošte i e-pošte, te zavođenje i razvrstavanje i dostavljanje na obradu ostalim radnicima škole, te otprema pošiljki putem pošte ili e-pošte,	232	ravnateljica, razrednici, računovođa
IX-VIII	Vođenje urudžbenog zapisnika	80	
IX-VIII	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	88	ravnateljica, stručni suradnici, računovođa, razrednici
IX-VIII	Poslovi u školskoj pismohrani arhiviranje spisa tajništva za proteklu godinu) i vođenje evidencije pismohrane, briga oko arhivskog i registraturnog gradiva te izlučivanje, i suradnja s Hrvatskim državnim arhivom	80	ravnateljica, stručni suradnici, računovođa, razrednici
IX-VIII	Poslovi administratora imenika u školi (ematica -podaci o ustanovi i radnicima, pomoć administratoru škole i razrednicima oko upisa učenika te ustrojavanje HUSO baze za školu)	20	razrednici
IX-VIII	Poslovi telefonske sekretarice na školskoj centrali, slanje fax-a	47	
	VIII. BLAGAJNIČKI POSLOVI		
IX-VIII	Zaprimanje uplata od učenika i radnika škole za školsku kuhinju, za izlete, osiguranje, ispite učenika i druge uplate te polog gotovine na žiro račun, vođenje blagajničkog izvještaja, Podizanje gotovine sa žiro računa, isplate gotovine za Račune – R1, (za robu kupljenu za potrebe škole i školske kuhinje)	226	razrednici, radnici škole
IX-VIII	Izdavanje putnih naloga, vođenje knjige službenih putovanja,	10	radnici
IX-VIII	Priprema podataka za obračun plaće za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Registar javnih službenika i namještenika	96	ravnateljica, računovođa
	IX. OSTALI POSLOVI		
IX-VIII	Poslovi vezani za dokumentaciju iz područja zaštite na radu, zaštite na radu i zaštite okoliša	8	ravnateljica, računovođa
IX-VIII	Poslovi vezani za javnu nabavu	40	ravnateljica, računovođa
tijekom godine	Poslovi vezani za primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti	32	ravnateljica, ostali djelatnici škole
	X. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Odlazak na seminare	24	
	Praćenje stručne literature te zakona i propisa	40	

IX-VIII	XI. DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	96	
IX-VIII	XII. GODIŠNJI ODMOR	240	
	UKUPNO :	2088	

9.5.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
rujan,prosinac, ožujak, lipanj	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog Odbora	7
kontinuirano	Kompjuterski poslovi / pisanje dopisa i ostalo/	42
studen, prosinac, lipanj	Izrada finansijskih planova i rebalansa finansijskih planova /godišnji, tromjesečni, mjesecni/	80
kontinuirano	Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena	364
kontinuirano	Vođenje pomoćnih knjiga i analitičke evidencije	80
listopad, veljača, travanj, srpanj	Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvješća	147
kontinuirano	Izrada mjesечnih zahtjeva za dodjelu sredstava	96
kontinuirano	Izrada godišnjih izvještaja /,IP obrasci,statistički izvještaj za investicije/	16
prosinac, siječanj,veljača	Pripremanje popisa imovine i obveza, te evidentiranje promjena	60
ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	30
kontinuirano	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima, te drugog dohotka	304
rujan,prosinac, ožujak, lipanj	Usklajivanje stanja s komitentima i praćenje naplate potraživanja od učenika	20
kontinuirano	Blagajničko poslovanje	60
kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa	64
kontinuirano	Finansijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, športski klub i školska zadruga	124
kontinuirano	Obračun, isplata i evidentiranje putnih naloga	96
kontinuirano	Kontakti s MZOŠ,BBŽ,HZZO,HZMIO,FIN-om	40
kontinuirano	Stručno usavršavanje /praćenje str.literature, savjetovanja i seminari/	24
prosinac	Izrada plana javne nabave	40
Kontinuirano, veljača	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	50
listopad,studeni, siječanj,travanj, lipanj, kolovoz,	Državni praznici i blagdani	96

kolovoz, listopad	Godišnji odmor	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2.088

9.5.3. PLAN RADA DOMARA- EKONOMA, KOTLOVNIČARA

NAZIV POSLA	VRIJEME
Održavanje zgrade i manji popravci	tijekom godine
Izrada novih predmeta prema potrebi	
Krečenje i bojanje zidova i stolarije	
Rukovanje s centralnim grijanjem	
Nabava materijala za čišćenje, namirnica za školsku kuhinju	
Prijevoz hrane u PŠ Bastaji	
Čišćenje snijega, košnja trave,	
Svakodnevni obilazak zgrade, prema potrebi i praznikom /kontrola prozora vrata, osvjetljenja/	
Zadužen za poslove zaštite od požara i zaštite na radu	
Dežurstvo za vrijeme velikih odmora	
Vođenje potrošnje energenata i vode za izvješća za SGE	
Održavanje službenog vozila	
Održavanje zgrade matične škole	
Održavanje okoliša, košnja trave i čišćenje snijega	
Ostali nepredviđeni poslovi	

50

9.5.4. PLAN RADA DOMARA- EKONOMA, KOTLOVNIČARA U PŠ BASTAJI

NAZIV POSLA	VRIJEME
Održavanje zgrade i manji popravci u PŠ Bastaji	tijekom godine
Izrada novih predmeta prema potrebi	
Krečenje i bojanje zidova i stolarije	
Rukovanje s centralnim grijanjem	
Nabava materijala za čišćenje, namirnica za školsku kuhinju	
Čišćenje snijega, košnja trave,	
Svakodnevni obilazak zgrade, prema potrebi i praznikom /kontrola prozora vrata, osvjetljenja/	
Dežurstvo za vrijeme velikih odmora	
Održavanje zgrade područne škole	
Održavanje okoliša, košnja trave i čišćenje snijega	
Vodi brigu o PŠ Donja Vrijeska (košnja trave i popravci)	
Ostali nepredviđeni poslovi	

9.5.5. PLAN RADA KUHARICE I POMOĆNE KUHARICE

NAZIV POSLA	VRIJEME
Pripremanje obroka prema normativima	svakodnevno
Priprema kuhanog obroka za PŠ Bastaji	po potrebi podjela
Poslovi na održavanju čistoće kuhinjskog posuđa i pribora za jelo	obroka
Poslovi na održavanju čistoće kuhinjskog namještaja i peći kao i kuhinjskog prostora	povremeno
Poslovi na održavanju blagovaoničkog prostora	"
Proslave i drugi poslovi po potrebi	
Dezinfekciju kuhinjskog prostora, posuđa i pribora za jelo.	

9.5.6. PLAN RADA ČISTAČICA

NAZIV POSLA	VRIJEME
Unošenje drva, loženje peći i čišćenje peći /čistačica u PRO Donja Vrijeska/	
Čišćenje kompletognog prostora u skladu s higijensko-ekološko tehničkim normativima	svakodnevno
Čišćenje školskog okoliša u skladu s uputama ravnatelja i tajnika škole	
Uređivanje cvjetnjaka i vanjskog prostora	prema potrebi
Pravilno odlaganje smeće	
Generalno čišćenje nakon krečenja	
Održavanje i pranje pribora za čišćenje	svakodnevno
Drugi nepredviđeni poslovi	

9.5.7. PLAN RADA ČISTAČICA-SERVIRKI U PŠ BASTAJI

NAZIV POSLA	VRIJEME
Kuhanje čaja i pripremanje mlijecnog obroka	prema potrebi
Serviranje užine i pranje posuđa	svakodnevno
Proslave i drugi poslovi po potrebi	povremeno
Čišćenje kompletognog prostora u skladu s higijensko-ekološko tehničkim normativima	svakodnevno
Čišćenje školskog okoliša u skladu s uputama ravnatelja i tajnika škole	svakodnevno
Uređivanje cvjetnjaka i vanjskog prostora	prema potrebi
Generalno čišćenje nakon krečenja	prema potrebi
Održavanje i pranje pribora za čišćenje	svakodnevno
Drugi nepredviđeni poslovi	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

1. Energetska obnova zgrade matične škole u Đulovcu.

Po dobitku suglasnosti za izdavanje bjanko zadužnice u visini 1.101.131,00 kn od osnivača škola će raspisati natječaj za izvođenje radova po projektu energetske obnove zgrade.

2. zatražiti očitovanje Osnivača za nadogradnju dvorane, blagovaonice i 2 učionice u PŠ Bastaji

3. Izraditi idejno rješenje i troškovnik za izgradnju novih sportskih terena u PŠ u Bastajima

10.2. PLAN REDOVITOG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

NAZIV ŠKOLE	NAMJENA ILI OPIS RADOVA
1.Matična škola	Izrada troškovnika za sanaciju sportskih terena (asfaltiranje te postavljanje vanjskih rekvizita) Postavljanje stropnog projektoru u prostor školske knjižnice
2. PŠ V. Bastaji	Izrada troškovnika za sanaciju područne škole u Velikim Bastajima: - hidroizolacija – drenaža zgrade - fasada škole - izmjena krovišta na starom dijelu zgrade - popravak vanjskog stepeništa - krećenje unutarnjeg prostora - postavljanje podnih obloga u preostalim prostorijama - izmjena stolarije u informatičkoj učionici i ureda stručnih suradnika
3. PRO D.Vrijeska	-zaštitna mreža na školskom igralištu

Realizacija predviđenih investicijskih održavanja ovisit će o prihvaćanju navedenog plana nadležnih institucija.

U pravitku:

1. Raspored sati
2. Školski preventivni program za šk. god. 2019./2020.

PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJICA

Tea Vodogažec, dipl. uč.

Zlatica Kovačić, prof.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2019./2020.

Voditelj /i ŠPP: Aleksandra Ranilović, dipl. psih.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, izvannastavne aktivnosti, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerenе su na učenike matične i područnih škola te roditelje.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su:

- manjak odgovornosti u djece
- odgojna zapuštenost
- vrijeme provedeno na internetu bez znanja roditelja
- kontroliranje vlastitih emocija (nošenje s ljutnjom)

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- dobre vještine rješavanja problema,
 - prosocijalno ponašanje,
 - sposobnost slaganja s vršnjacima i odraslima,
 - samostalnost, kompetentnost, odgovornost
 - školski i akademski uspjeh,
- podržavajuće školsko okruženje.

CILJEVI PROGRAMA: Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju ovisničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

- promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije,
- podupiranje pozitivnog razvoja,
- promoviranje važnosti mentalnog i fizičkog zdravlja
- poticanje općih i specifičnih znanja, kompetencija i vještina,
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika,
- poticanje vještina uspješnog nošenja sa životnim situacijama,
- jačanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici.

AKTIVNOSTI: Predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje, audio – vizualni materijali, demonstracije, savjetovanja, evaluacije.

1. RAD S UČENICIMA

PROGRAM

Naziv programa/aktivnosti	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedeno ga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA Razumijevanje i usvajanje socijalno prikladnih ponašanja, odgovaranje na različite životne situacije na prikladan i proaktivran način. Učenje i uvježbavanje socijalnih vještina u programu Treninga socijalnih vještina ostvarivat će se radioničkim oblikom rada.	a)Evaluiran* Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	univerzalna	5. r.	13 + 17	15 radioni ca	psihologinja škole, pedagog
2. Kampanja " Dvije djevojčice" (Kampanju Dvije djevojčice provodi 13 europskih zemalja kojima je cilj osvijestiti mlade i djecu o problemu trgovanja ljudima te ih upozoriti na potencijalno opasne situacije i kako ih prepoznati. U Republici Hrvatskoj kampanju provodi CESI u suradnji s Ambasadom Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Ministarstvom unutarnjih polova – Ravnateljstvo policije, Pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova i Uredom RH za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.)	b)Ima stručno mišljenje/preporuku Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje - CESI	univerzalna	8.	22 + 10	2 prezent acije	Psiholo ginja, pedago g
3. Aktivnost „Hej! Imam ideju! Aktivnost kojom se želi potaknuti učenike na kvalitetno provođenje	C) Ništa od navedenoga	univerzalna	5.-8.	79 + 54	Jedan susret po	Psiholo ginja, nastav nice LK, GK,

slobodnog vremena kroz umjetničko izražavanje.					polugo dištu	nastavnik TZK
4. Suradnja s udrugom „Impress“- razvijanje kompetencija djece iz STEM područja, kao i socijalnih vještina kroz povezivanje s temama iz Godišnjih planova/GIK-ova za pojedini nastavni predmet	c)Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-4. , 5.-8. i 8	81 + 53 79+54 + 8	Prema dogovoru	Pedagog, psihologinja, djelatnici udruge
5. Aktivnost "Vijeće učenika" afirmira se u rješavanju tekućih problema učenika, te predlaže mјere za unapređenje odgojno obrazovne djelatnosti škole(projekte...)	c)Ništa od navedenoga	selektivna/univerzalna	1.-8.r	18	-susreti po potrebi	Učenici psihologinja, pedagog, ravnateljica
6. Projekt „Školski talenti“ kojim nastojimo pronaći nešto u čemu su učenici naše škole jedinstveni i pružamo im priliku da zabilistaju	c)Ništa od navedenoga	Selektivna/univerzalna	5.-8.r.	79+54	-dva kruga audicije + završni nastup	Tim za kvalitetu, stručna služba
7. Projekt „Zdrava hrana“ kojim nastojimo učenike zainteresirati za biljke/namirnice iz njihove okoline, prepoznati njihovu vrijednost za vlastito zdravlje, brigu o sebi kako bi se opredijelili za zdrave stilove života	c)Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.-4.r. 5.-8.r. i 8	81 + 53 79+ 54 + 8	-susreti po potrebi	Tim za kvalitetu, Vijeće učenika razrednici
8. „Zdrav za pet“ (Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša); program se sastoji od više komponenti: a) predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; b) predavanje Bolest ovisnosti rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola; c) radionice o zaštiti okoliša	b)Ima stručno mišljenje/preporuku-MUP	-univerzalna	7. i 8.r	34 + 32	4 predavanja	PU bjelovarsko-bilogorska, BBŽ, psihologinja, pedagog
9. Poštujte naše znakove (edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu)	b)Ima stručno mišljenje/preporuku	-univerzalna	1. r.	20 + 18	1 predavanje	PP Daruvac

	-MUP					
10. Sigurno na internetu (edukacija učenika o ponašnjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu)	b) Ima stručno mišljenje/preporuku-MUP	-univerzalna	7.r.	10+11+13	1 predavanje	PP Daruv ar
11. Mir i dobro (edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja)	b) Ima stručno mišljenje/preporuku -MUP	-univerzalna	5. r., 8. r.	30 + 32	1 predavanje	PP Daruvar

2.RAD S RODITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Seletivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					
a) Individualno savjetovanje	Indicirana	roditelji učenika temeljem prof. procjene	-	po potrebi	Razrednici, psihologinja, pedagog, ravnatelj
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1. r. matične I područne škole	“Polazak u školu”	2	psihologinja
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 2.r. matične škole	„Dijete i novac“	1	razrednica
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 2.r. područne škole	„Razvijanje radnih navika učenika“	1	razrednica
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 3.r. matične škole	„Kako da učenje ne bude mučenje“	1	razrednica
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 3.r. područne škole	„Motivacija učenika“ i „Ljubav	1	razrednica

			kao važan faktor u odgoju djece“	1	
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 4.r. matične škole	„Dobrobit djece“	1	razrednica
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 4. r. područne škole	„Pubertet“ i „Nagrade i kazne“	1	razrednica, pedagog, psihologinja
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1.-4. r. PRO	„Roditeljske vještine“	1	razrednica
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 5.r. matične škole	“Učiti kako učiti”, „Prijelaz iz RN u PN“	1	razrednica, psihologinja
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 5.r. područne škole	“Motivacija” i „Pažnja i učenje“, „Prijelaz iz RN u PN“	1 1	razrednica, pedagog
C)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 6.r. matične škole	„Prava i odgovornosti djece“ i „Zaštita od zloupotrebe interneta“	1 1	Psihologinja, pedagog
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 6.r. područne škole	„Preuzimanje odgovornosti“	1	razrednik
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 6.r. matične I područne škole	„Mogu ako hoću 2“	1	PP Daruvar
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 7.r. matične škole	„Nasilje i predrasude“	1	razrednica
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 7.r. područne škole	„Suradnja roditelja i škole“	1	razrednica
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 7.r. matične I područne škole	„Sigurno na Internetu“	1	PP Daruvar
c)Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 8.r. matične I područne škole	„Kamo nakon OŠ“	1	Savjetnica CISOK-a
c)Vijeće roditelja	Univerzalna	roditelji članovi V.R.	„Upoznavanje sa GPP, Kurikulumom i ŠPP-om“ i „Izvješće GPP, Kuriluluma i ŠPP-a“	2	psihologinja

3. RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Indicirana	učitelji temeljem prof. procjene	-	po potrebi	psihologinja, pedagog, ravnatelj
2. Razredna vijeća	univerzalna	članovi r.v.	„Planiranje preventivnih aktivnosti“ „Učenici s POOP“	po potrebi	Psihologinja, pedagog
3. Aktiv PN	univerzalna	svi učitelji	“Pažnja i koncentracija”	1	psihologinja
4. Aktiv RN	univerzalna	svi učitelji	“Zaštita od zloupotrebe interneta”	1	pedagog

OSNOVNA ŠKOLA U ĐULOVČU - raspored sati

	P	U	S	Č	P	RAZREDNIK
5.a	0. NJE		NJE			Ivica Bačić
	1. TK	HRV	POV	MAT	POV	
	2. LK -Dijana	ENG	HRV	MAT	INF	
	3. GEO	VJ	MAT	HRV	ENG	
	4. GEO/PR	VJ	MAT	SRZ	ENG	
	5. PR	GK	HRV	INF	TZK	
	6. HRV	TZK				
	7-					
6.a	0.					Tea Vodogažec
	1. LK -Dijana	ENG	HRV	SRZ	ENG	
	2. TK	HRV	POV	GK	ENG	
	3. HRV	MAT	GEO	MAT	TZK	
	4. INF	TZK	GEO	MAT	POV	
	5. INF	VJ	PR	HRV	NJE	
	6. MAT	VJ	PR	HRV	NJE	
	7-					
7.a	0.	VJ				Tanja Debeljak
	1. HRV	MAT	GEO	KEM	HRV	
	2. HRV	MAT	GEO	KEM	POV	
	3. INF	FIZ	BIO	INF	POV	
	4. MAT	FIZ	BIO	ENG	TZK	
	5. MAT	TZK	VJ	TK	ENG	
	6.	GK	HRV	LK - Tatjana	ENG	
	7-				NJE 7A+7C	
7.c	0.					Adrijana Galunić
	1. MAT	VJ	BIO	GK	HRV	
	2. MAT	VJ	BIO	HRV	HRV	
	3. TK	TZK	POV	HRV	MAT	
	4. LK	KEM	POV	INF	MAT	
	5. TZK	KEM	GEO	ENG	FIZ	
	6. INF	ENG	GEO	ENG	FIZ	
	7-				NJE	
8.a	0.					Kristina Novaković
	1. GEO	VJ	MAT	ENG	BIO	
	2. GEO	VJ	MAT	ENG	BIO	
	3. MAT	ENG	HRV	KEM	INF	
	4. HRV	GK	HRV	KEM	INF	
	5. HRV	FIZ	POV	LK	MAT	
	6. TZK	FIZ	POV	TK	TZK	
	7-	NJE				

RASPORED SATI, PŠ BASTAJI

		P	U	S	Č	P	
V.b	0.						Cvitko Lučić
	1.	GEO	POV	ENG	VJ	MAT	
	2.	GEO/P RI	POV	ENG	VJ	ENG	
	3.	PRI	HRV	TK/LK	HRV	SRO	
	4.	HRV	HRV	LK/TK	MAT	NJ	
	5.	GK	MAT	INF	TZK	NJ	
	6.	TZK	INF	MAT	Dop MAT	HRV	
	7-8						
VI.b	0.			NJ			Marko Ilićić
	1.	HRV	HRV	SRO	MAT	INF	
	2.	TZK	HRV	MAT	TZK	MAT	
	3.	GK	INF	LK/TK	VJ	GEO	
	4.	ENG	MAT	TK/LK	VJ	GEO	
	5.	POV	PRIR	ENG	HRV	ENG	
	6.	POV	PRIR	HRV	Dop HRV	NJ	
	7-8						
VII.b	00.					NJ	Andelina Papac
	0		SRO			NJ	
	1.	GK	INF	TK/LK	BIO	KEM	
	2.	HRV	MAT	LK/TK	BIO	KEM	
	3.	TZK	POV	MAT	MAT	HRV	
	4.	MAT	POV	INF	TZK	HRV	
	5.	ENG	VJ	HRV	FIZ	GEO	
	6.	ENG	VJ	ENG	FIZ	GEO	
VIII.b	00.	NJ					Sani Filipin Jedvaj
	0	NJ	SRO				
	1.	POV	BIO	LK/TK	HRV	GEO	
	2.	POV	BIO	TK/LK	HRV	GEO	
	3.	HRV	VJ	ENG	FIZ	KEM	
	4.	GK	VJ	ENG	FIZ	KEM	
	5.	TZK	INF	MAT	MAT	HRV	
	6.	MAT	MAT	INF	TZK	ENG	
	7-8						

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE U ĐULOVCU

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	HJ	HJ	MAT	HJ	MAT
2.	TZK	MAT	EJ (IR)	HJ	TZK
3.	MAT	VJ	TZK	GK	PID
4.	EJ	LK	PID	VJ	HJ
5.	DOP HJ/MAT	SR	DOD MAT	INA	

1. a razred Učiteljica: Violeta Joščak

INA- RITMIKA

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	TZK	HJ	HJ	TZK	HJ
2.	EJ	VJ (IR)	MAT	MAT	PID
3.	HJ	MAT	EJ	VJ	LK
4.	MAT	PID	TZK	HJ	SR
5.	DOD/MAT	INA	DOP HJ/MAT	GK	

2.a razred Učiteljica: Željka Bartoš

INA- Dramsko-recitatorska

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	EJ	VJ	EJ	MAT	TZK
2.	HJ	MAT	TZK	HJ	HJ
3.	PID	HJ	HJ	TZK	MAT
4.	LK	GK	MAT	PID	INA
5.	SR	DOP MAT/HJ	DOD MAT	VJ	(IR)

3.a razred Učiteljica: Renata Rambousek

INA- Dramsko-recitatorska

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		DOP/MAT			DOD/MAT
1.	MAT	MAT	NJ J	MAT	PID
2.	PID	PID	VJ	TZK	HJ
3.	EJ	GK	VJ	EJ	HJ
4.	TZK	HJ	MAT	LK	Nj J (IR)
5.	HJ	SR	HJ	INA	

4.a razred Učiteljica: Blanka Hanzl

INA- LUTKARI

IR = INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Raspored sati razredne nastave u PŠ u Velikim Bastajima

2019./2020. školske godine

1.razred

učiteljica: Sanja Rusmir

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	VJ	MAT	PiD	EJ	MAT
2.	HJ	GK	MAT	HJ	PiD
3.	HJ	HJ	HJ	MAT	SR
4.	TZK	EJ	TZK	TZK	LK
5.	Dop. HJ	Dop. MAT	VJ	INA -ritmika	
				Kreativno čitanje	

63

2.razred

učiteljica: Marija Bahnik

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Vjerouauk	Hrvatski jezik	Vjerouauk	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Sat razrednika	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	TZK	Engleski jezik	TZK
5.	TZK	Dop-Matematika	Dop-Hrvatski	Lutkari	
				Čitanje 13.00- 14.00h	

3.razred

učitelj: Goran Jakić

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	MAT	HJ	PID	MAT
2.	HJ	ENG	MAT	HJ	HJ
3.	VJ	PiD	VJ	ENG	TZK
4.	MAT	GK	TZK	LK	SR
5.	TZK	DOP M	DOP H	INA	

4.razred

učiteljica: Željka Kollert

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	PiD	EJ	MAT	HJ	MAT
2.	SR	MAT	TZK	EJ	PiD
3.	NjEM.	HJ	HJ	PiD	HJ
4.	VJ	HJ	NjEM.	MAT	LK
5.	GK	TZK	VJ	Dop. MAT	Dop.HJ
	Zbor	INA - Eko		Kreativno čitanje od 14 do 15h	

63

RASPORED SATI, PŠ DONJA VRIJESKA

dan	ponedjeljak				utorak				srijeda				četvrtak				petak			
raz./sat	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	EJ	EJ	EJ	EJ	M	M	M	M	PID	PID	PID	PID	GK	GK	GK	GK	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	EJ	EJ	EJ	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	M	M	M	M	M	M	M	M
3.	HJ	HJ	HJ	HJ	PID	PID	PID	PID	LK	LK	LK	LK	HJ	HJ	HJ	HJ	TZK	TZK	TZK	TZK
4.	M	M	M	M	TZK	TZK	TZK	TZK	SR	SR	SR	SR	INA	INA	INA	INA	VJ	VJ	VJ	VJ
5.	Dod	Dod	Dod	Dod	Dop	Dop	Dop	Dop	TZK	TZK	TZK	"	INA Kreati vno čitanje	INA Kreati vno čitanje	INA Kreati vno čitanje	PID	VJ	VJ	VJ	VJ

